



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.৩৩.০০৫.১৯.৬৩

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪২৭
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২০

পরিপত্র

বিষয়: বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন-এর নিমিত্ত কারিগরি কমিটি গঠন সংক্রান্ত।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/মাঠ প্রশাসনের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন-এর নিমিত্ত কারিগরি কমিটি নিম্নরূপে নির্দেশক্রমে গঠন করা হলো:

কমিটি:


- | | |
|--|-------------|
| (১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | -সভাপতি |
| (২) অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | -সদস্য |
| (৩) প্রতিনিধি (যুগ্মসচিবের নিম্নে নয়), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | -সদস্য |
| (৪) প্রতিনিধি (যুগ্মসচিবের নিম্নে নয়), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় | -সদস্য |
| (৫) প্রতিনিধি (যুগ্মসচিবের নিম্নে নয়), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ | -সদস্য |
| (৬) প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম প্রকল্প পরিচালক, এটুআই | -সদস্য |
| (৭) যুগ্মসচিব, জেলা ও মাঠ প্রশাসন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | -সদস্য |
| (৮) যুগ্মসচিব, প্রশাসন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | -সদস্য |
| (৯) যুগ্মসচিব, ই-গভর্নেন্স, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | -সদস্য |
| (১০) উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | -সদস্য সচিব |

০২। কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/মাঠ প্রশাসনের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন;
- (২) বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংশোধন/পরিমার্জন;
- (৩) বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়নের ভিত্তিতে শ্রেষ্ঠ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কে সম্মাননা/সার্টিফিকেট প্রদানের সুপারিশ; এবং
- (৪) উক্ত কমিটি প্রতি তিন মাসে একবার সভায় মিলিত হবে।

০৩। এই কমিটি প্রয়োজনে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মকর্তাদের সভায় আমন্ত্রণ জানাতে পারবে। এছাড়াও এ বিষয়ে কোন বিশেষজ্ঞকেও সভায় আমন্ত্রণ জানাতে পারবে।

০৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


১৫/০৯/২০
(ড. উর্মি বিনতে সালাম)
উপসচিব

ফোন: ৪৭১১৯৪৯৭

ই-মেইল: eg_sec2@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ০৫। প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম

- ০৬। যুগ্মসচিব, জেলা ও মাঠ প্রশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
০৭। যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
০৮। যুগ্মসচিব, ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
০৯। উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-০২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.৩৩.০০৫.১৯.৬৩

তারিখ:-----
৩১ ভাদ্র ১৪২৭
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২০

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩। সিস্টেম এনালিস্ট, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (উপর্যুক্ত পরিপত্রটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবা বক্সে আপলোড করার অনুরোধসহ)
০৪। অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


২৫/০৯/২০
(ড. উর্মি বিনতে সালাম)

উপসচিব

ফোন: ৪৭১১৯৪৯৭

ই-মেইল: eg_sec2@cabinet.gov.bd