



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), কৃষি মন্ত্রণালয়ের একমাত্র প্রশিক্ষণ একাডেমি। নাটা কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত ১৭ টি দপ্তর/সংস্থার মানবসম্পদ উন্নয়নের নিমিত্ত আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান, সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন, প্রকাশনা এবং প্রদর্শনী ব্যস্তবাহন এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন দিবস উদযাপন, সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করে থাকে। ২০১৯-২০ অর্থবছরে নাটা ২৩ টি ব্যাচে মোট ৬৯৭ জন ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ দিয়েছে এবং ০২ টি সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করেছে। ২০২০-২১ অর্থ-বছরে নাটায় ২০ ব্যাচে মোট ৬১১ জন ১ম শ্রেণীর অফিসারকে প্রশিক্ষণ এবং ৩ টি সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম (এনএআরএস) এর ১ ব্যাচে ৩৭ জন বৈজ্ঞানিক ও উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাকে ৪ (চার) মাসের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা রয়েছে। স্পর্সড প্রশিক্ষণ কর্মসূচি হিসেবে কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ব্রি, বিএআরসি ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের মোট ৩৬৩ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থ-বছরে নাটায় ২৫ ব্যাচে মোট ৮০৫ জন ১ম শ্রেণীর অফিসারকে প্রশিক্ষণ এবং ২ টি সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। এন-৭২ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ এর ১ টি ব্যাচে ১৩ টি ক্যাডারের ৭১ জন কর্মকর্তাকে ৬ (ছয়) মাসের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে সীমিত জনবল ও অবকাঠামো নিয়ে ক্রমবর্ধমান কৃষি সেক্টরে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন এ একাডেমির প্রধান চ্যালেঞ্জ। চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় একাডেমিতে প্রশিক্ষণ প্রদানে অত্যাধুনিক ডিজিটাল যন্ত্রপাতির ঘাটতি, বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য বাজেট স্বল্পতা, শীর্ষ পর্যায়ে জনবলের শূন্যতা, দক্ষ জনবলের ঘাটতির ফলে মানবসম্পদ উন্নয়নের নিমিত্ত প্রশিক্ষণ, সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন একটি বড় সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

একশ শতকের উন্নত বাংলাদেশের কৃষিতে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্ক্ষিত উন্নয়নের জন্য মানসম্মত ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান, আদর্শ প্রশিক্ষণ মডিউল, কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন ও উন্নয়ন, সাম্প্রতিক উদ্ভূত কৃষি বিষয়ক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করা, কর্মকর্তাদের জন্য সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন, নব উদ্ভাবনমূলক প্রশিক্ষণ, যেমন-ই-লার্নিং, ভার্সুয়াল ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কে প্রশিক্ষণের আয়োজন, অনুষদ সদস্যবৃন্দের পেশাগত সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, সার্টিফিকেট ও ডিপ্লোমা কোর্সের প্রচলন করা ইত্যাদি। তাছাড়াও অধিক সংখ্যক কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষিত করার লক্ষ্যে রাজশাহী, রংপুর, বরিশাল, খুলনা, চট্টগ্রাম, কুমিল্লা ও সিলেট অঞ্চলে ১ টি করে ৭ টি আঞ্চলিক জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি প্রতিষ্ঠাকরণের চিন্তা ভাবনা রয়েছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত দপ্তর সংস্থাসমূহের মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ে ৩৯০ জন কর্মকর্তাকে এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ৩৬০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদানসহ ৩ টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন;
- ২। প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও আধুনিকায়নের জন্য বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা, বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল, নাটা বুলেটিন ইত্যাদি প্রকাশ;
- ৩। সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশনের এবং আইটি বিষয়ে ৩০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৪। মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন দিবস উদযাপন, সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের^{জুন}..... মাসের^{২১}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গঠনের উৎকর্ষ কেন্দ্র (Centre of excellence)।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানবসম্পদ প্রশিক্ষণ প্রদান, গবেষণা-উন্নয়ন এবং প্রকাশনার মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত সকল প্রতিষ্ঠানের মানব সম্পদ উন্নয়ন। কৃষি শিক্ষা, কৃষি গবেষণা, কৃষি সম্প্রসারণ ও কৃষি সহায়ক সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে মিথস্ক্রিয়া জোরদারকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবার মান উন্নয়ন। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশ-বিদেশের স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগসূত্র গড়ে তোলা এবং জ্ঞানভিত্তিক নিবিড় কৃষি সেবা উন্নয়নের জন্য অবিরাম শিক্ষণ প্রক্রিয়ার চর্চা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি
২. টেকসই কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রচার ও প্রকাশনা
৩. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন করা;
২. বাৎসরিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধন করা;
৩. কৃষি সেবায় দক্ষ জনবল গঠনের কার্যকর প্রয়াস হিসাবে কারিগরী ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণসহ ইনডাকশন, ফাউন্ডেশন ও সিনিয়র স্টাফ কোর্সের আয়োজন করা;
৪. টেকসই কৃষি উন্নয়ন সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদির আয়োজন করা;
৫. প্রশিক্ষণকে কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার জন্য গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৬. প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্প্রসারণের জন্য দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক সম্পর্ক ও যোগসূত্র স্থাপন করা;
৭. পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অনুষদ সদস্যগণকে বিদেশে এবং দেশের অভ্যন্তরে খ্যাতনামা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
৮. প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও কার্যকর করার জন্য প্রচলিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহের আধুনিকায়ন ও উদ্ভাবনী কোর্সসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা; এবং
৯. কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল / মডিউল তৈরির ক্ষেত্রে কনসালটেন্সী সেবা প্রদান করা

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
কৃষি ক্ষেত্রে নিয়োজিত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১], [১.১.২]	সংখ্যা	৭৫০	৮০৫	৭৫০	৭৬০	৭৭০	প্রশিক্ষণ উইং, প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস উইং, নাটা এবং নার্সডুক্র প্রতিষ্ঠানসমূহ	নির্ধারিত কেপিআই
	[১.২.১], [১.২.২]	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৫	প্রশিক্ষণ বিভাগ এবং প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ, নাটা	নির্ধারিত কেপিআই
	[২.১.১], [২.১.২], [২.১.৩], [২.১.৪]	সংখ্যা	৪	৬	৫	৫	৫	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাটা	নির্ধারিত কেপিআই
	[২.২.১], [২.২.২], [২.২.৩], [২.২.৪]	সংখ্যা		১৫০	১৫১	১৫১	১৬৮	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাটা	নির্ধারিত কেপিআই
বিভিন্ন নীতি বাস্তবায়ন ও ভবিষ্যত চ্যালেঞ্জ ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি	[৩.১.১]	সংখ্যা			৩০	৩০	৬০	পরিচালক, প্রশিক্ষণ উইং, নাটা	কৃষি মন্ত্রণালয়ের এপিএ বিশেষজ্ঞ পূলের সুপারিশ
	[৩.১.২]	সংখ্যা		৬	৬	৬	৮	পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ, নাটা ও নাটার কর্মকর্তাবৃন্দ	কৃষি মন্ত্রণালয়ের এপিএ বিশেষজ্ঞ পূলের সুপারিশ
	[৩.২.১], [৩.২.২], [৩.২.৩]	সংখ্যা			১০	১০	১০	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস) প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ এবং উপপরিচালক (ফুড টেকনোলজি) ও আহবায়ক, আলোচনা ও জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি, নাটা	নির্ধারিত কেপিআই
	[৩.৩.১]	সংখ্যা			১			উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ, নাটা, উপপরিচালক (ফুড টেকনোলজি) ও আহবায়ক, আলোচনা ও জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি, নাটা ও নাটার কর্মকর্তা, কর্মচারিবৃন্দ	নির্ধারিত কেপিআই
প্রশিক্ষণ একাডেমির সেবার মান বৃদ্ধি	[৪.১.১]	%			৫০	৬০	৭০	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ, নাটা	নির্ধারিত কেপিআই
	[৪.২.১]	সংখ্যা			৫০	৬০	৭০	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ এবং লাইব্রেরিয়ান, নাটা	নির্ধারিত কেপিআই

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	সাক্ষরকারী/নির্ধারক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[২] কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি	২০	[১.১] আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৩০	৩৫৯	৩৯০	৩৭৫	৩৭০	৩৯৫	৪০০	
			[১.১.২] আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৬৮	৪৪৬	৩৬০	৩৫৫	৩৪৫	৩৪০	৩৬৫	৩৭০
[২] টেকসই কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রচার ও প্রকাশনা	২০	[১.২] সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	[১.২.১] কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	১		৩	৪	
			[১.২.২] কারিকুলাম ও প্রশিক্ষণ মডিউল হালনাগাদকরণে আয়োজিত ভেলিডেশন ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১		১			১	১
[২] টেকসই কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রচার ও প্রকাশনা	২০	[২.১] বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা/বার্ষিক প্রতিবেদন / নাট্য বুলেটিন/ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রকাশ	[২.১.১] প্রকাশিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১		১	১	
			[২.১.২] প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১		১	১	
			[২.১.৩] প্রকাশিত নাট্য বুলেটিন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১		১	১	
			[২.১.৪] প্রকাশিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১		১	১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	শাখা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের আন	সম্পূর্ণ অর্জন ২০২০-২১	সম্পূর্ণ অর্জন* ২০২১-২২	সম্পূর্ণ/নির্দিষ্টক ২০২১-২২				প্রক্ষেপন ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিচের
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা/বার্ষিক প্রতিবেদন / নাট্য বুলেটিন/ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল বিতরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪৯	৪৯	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৯	৪৯
			[২.২.২] বিতরণকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৭	৩৪	৩০	২৫	২০	১৫	৩৪	৩৪
			[২.২.৩] বিতরণকৃত নাট্য বুলেটিন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬৬	৫১	৩৪	১৭			৫১	৫১
			[২.২.৪] বিতরণকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৭	১৭	১৫	১২	১০	৮	১৭	৩৪
			[৩.১.১] আইসিটি সম্পর্কে নাট্য এর প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৬০
[৩] কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন		[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.২] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত অবহিতকরণ সভা/লোনিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৮
			[৩.২] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	২	১			২	২
				সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	২	১			২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের আন	সম্পূর্ণ অর্জন ২০২০-২১	সম্পূর্ণ অর্জন* ২০২১-২২	সম্পূর্ণ/অর্জনিক অর্জন				পর্যবেক্ষণ ২০২১-২০২২	পর্যবেক্ষণ ২০২১-২০২২
									অর্জনিক অর্জন	উত্তম	উত্তম	উত্তম		
									১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] উন্নত দরপত্র ইজিপি সিস্টেমে সম্পাদন	[৪.১.১] ইজিপি সিস্টেমে দরপত্র সম্পাদিত	গড়	%	৫			৫০	৮০	১০০	১০০	৬০	৭০
		[৪.২] গ্রন্থাগারে যুগোপযোগী নতুন বই প্রেরণ	[৪.২.১] গ্রন্থাগারে প্রেরিত নতুন বই	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৫০	৮০	১০০	১০০	৬০	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	প্রাপ্ত অর্জন* ২০২১-২২	সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ২০২১-২২				প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২	
									অসামান্য	অতিরিক্ত	উত্তম	উৎকর্ষ			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই
ক্রমিক বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে
ক্রমিক বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:



মহাপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

২০/০৬/২০২২ খ্রি.

তারিখ



সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

২০/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক সংখ্যা	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার রিসার্চ সিস্টেম
০২	এসআরডিআই	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
০৩	এসসিএ	বীজ প্রত্যয়নএজেন্সি
০৪	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
০৫	ডিএএম	কৃষি বিপন্নন বিভাগ
০৬	নটি	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার ট্রেনিং একাডেমি
০৭	বারটান	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
০৮	বারি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
০৯	বিএটিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
১০	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১১	বিএসআরআই	বাংলাদেশ সুগারক্রপ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১২	বি	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৩	সিডিবি	তুলা উন্নয়ন বোর্ড

সংযোজনী ১: কর্তৃপক্ষের অবস্থানের আনুষ্ঠানিক প্রকাশনা

কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষের গুরুত্বপূর্ণ	সাক্ষরকারী অধিভাগ, অধিনাথ, নাম	সাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের প্রকাশনা
(১.১) আনুষ্ঠানিক প্রকৃতি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.১.১) আনুষ্ঠানিক প্রকৃতি বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ উইং, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট)	প্রশিক্ষণের সামারি শিট
	(১.১.২) আনুষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ উইং, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট)	প্রশিক্ষণের সামারি শিট
(১.২) সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	(১.২.১) কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	প্রশিক্ষণ উইং, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট)	সেমিনারের সামারি শিট
	(১.২.২) কারিকুলাম ও প্রশিক্ষণ মডিউল হালনাগাদকরণে আয়োজিত ভেলিডেশন ওয়ার্কশপ	প্রশিক্ষণ উইং, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট)	হার্ড কপি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা এর স্ক্রিনশটের ছবি
	(১.২.২.১) প্রকাশিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	প্রশিক্ষণ উইং এবং পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট)	প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন এর হার্ড কপির প্রথম দুই পৃষ্ঠার ছবি (প্রকাশকাল উল্লেখসহ) এবং বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত একটি স্টেটমেন্ট
	(১.২.২.২) প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট)	প্রকাশিত নাট। বুলেটিন এর হার্ড কপির প্রথম দুই পৃষ্ঠার ছবি এবং সামারি শিট
	(১.২.২.৩) প্রকাশিত নাট। বুলেটিন	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট)	প্রকাশিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল এর হার্ড কপির প্রথম দুই পৃষ্ঠার ছবি ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত স্ক্রিনশটের ছবি
	(১.২.৪) প্রকাশিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	প্রশিক্ষণ উইং এবং পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট)	বিতরণকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা এর কত কপি কোথায় কোথায় বিতরণ করা হয়েছে তার প্রত্যয়নপত্র
	(১.২.২.১) বিতরণকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট)	বিতরণকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন এর কত কপি কোথায় কোথায় বিতরণ করা হয়েছে তার প্রত্যয়নপত্র
	(১.২.২.২) বিতরণকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট)	বিতরণকৃত নাট। বুলেটিন এর কত কপি কোথায় কোথায় বিতরণ করা হয়েছে তার প্রত্যয়নপত্র
(১.২.২.৩) বিতরণকৃত নাট। বুলেটিন/প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল বিতরণ	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট)	বিতরণকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল এর কত কপি কোথায় কোথায় বিতরণ করা হয়েছে তার প্রত্যয়নপত্র	
(১.২.৪) বিতরণকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট)	বিতরণকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল এর কত কপি কোথায় কোথায় বিতরণ করা হয়েছে তার প্রত্যয়নপত্র	

ক্রমিক নং	কর্মসূচীর ক্রমিক নং	কর্মসূচীর কার্যক্রম	কর্মসূচীর কার্যক্রম	কর্মসূচীর কার্যক্রম
[৩.১] কর্মসূচীর কার্যক্রম	[৩.১.১] কর্মসূচীর কার্যক্রম	[৩.১.১] কর্মসূচীর কার্যক্রম	[৩.১.১] কর্মসূচীর কার্যক্রম	[৩.১.১] কর্মসূচীর কার্যক্রম
[৩.২] সুস্থিসূচকের চেতনা	[৩.২.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[৩.২.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[৩.২.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[৩.২.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন
[৩.৩] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা	[৩.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান
[৩.৪] অতিমাত্রার নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] অতিমাত্রার নিষ্পত্তিকৃত	[৩.৪.১] অতিমাত্রার নিষ্পত্তিকৃত	[৩.৪.১] অতিমাত্রার নিষ্পত্তিকৃত	[৩.৪.১] অতিমাত্রার নিষ্পত্তিকৃত
[৪.১] উন্নত দরপত্র ইজিপি সিস্টেমে	[৪.১.১] ইজিপি সিস্টেমে দরপত্র সম্পাদিত	[৪.১.১] ইজিপি সিস্টেমে দরপত্র সম্পাদিত	[৪.১.১] ইজিপি সিস্টেমে দরপত্র সম্পাদিত	[৪.১.১] ইজিপি সিস্টেমে দরপত্র সম্পাদিত
[৪.২] গ্রন্থাগারে যুগোপযোগী নতুন বই ক্রয়করণ	[৪.২.১] গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত নতুন বই	[৪.২.১] গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত নতুন বই	[৪.২.১] গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত নতুন বই	[৪.২.১] গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত নতুন বই

সংযোজনী ৩: জম্ম অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষ/সংস্থ	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক অরোজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	গারভুজ মডিক্যালসমূহ প্রশিক্ষণ ও সোমনামের প্রশিক্ষণার্থী মনোনীত করে সেরা করবেন।
আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	গারভুজ মডিক্যালসমূহ প্রশিক্ষণ ও সোমনামের প্রশিক্ষণার্থী মনোনীত করে সেরা করবেন।
আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	নার্সভুজ প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রশিক্ষণ ও সোমনামের প্রশিক্ষণার্থী মনোনীত করে সেরা করবেন।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আজীবন কৃষি উন্নয়ন প্রকল্পের (জিএস), সেক্টরের এক জাতীয় কর্মসূচির প্রকল্পের কার্যক্রম, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচির গুরুত্ব	কৃষকের মান	একক	স্বাক্ষরকারীর নাম/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২০২৩			মোট	অন্যান্য মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জন	৩০ জন	৬০ জন		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল নিপত্তিকরণ/নিয়মিত বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২ টি ৩০/০৯/২০২২ ৩১/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০২২	৩১/০৩/২০২৩			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা					আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই

১০/১১

১০/১১

১০/১১

ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং
১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩
১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪
১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭
১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯
২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০

স্বাক্ষরিত/তারিখঃ ০২/০৬/২০২২
 মহাপরিচালক (আঞ্চলিক)
 সিনিয়র সিনিয়র ইন্সপেক্টর
 গণশুননী

ড. মোঃ জৌফিক আরেফীন
 উপপরিচালক
 সিনিয়র সিনিয়র ইন্সপেক্টর (নাট্য)
 গণশুননী-১৩০

স্বাক্ষরিত/তারিখঃ ০২/০৬/২০২২
 মহাপরিচালক (আঞ্চলিক)
 সিনিয়র সিনিয়র ইন্সপেক্টর
 গণশুননী

ড. মোঃ জৌফিক আরেফীন
 উপপরিচালক
 সিনিয়র সিনিয়র ইন্সপেক্টর (নাট্য)
 গণশুননী-১৩০

স্বাক্ষরিত/তারিখঃ ০২/০৬/২০২২
 মহাপরিচালক (আঞ্চলিক)
 সিনিয়র সিনিয়র ইন্সপেক্টর
 গণশুননী

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	ক্যাটগরি	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসমাপন	অতি উত্তম	উত্তম	উত্তমি তার	উত্তমি তারের নিম্ন
১	২	৩	৪	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
				[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-
				[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
		৩০		[১.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
				[১.৩] ই-গভর্ন্যান্স ব্যবহার বৃদ্ধি	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
				[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৩	২	---	১	---	---

ক্র.সং.	বিভাগ	কর্মসূচীর নাম	সংখ্যা	২০০%	৩০০%	৪০০%	৫০০%	৬০০%	৭০০%	৮০০%	৯০০%	১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১												
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৪	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	৬	সংখ্যা	৮	৩	৩	৩	৩
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	৮	৩	৩	৩	৩
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২০	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৩	%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
					[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	৩	তারিখ	১৫/০১/২০২৩	২২/০২/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০১/২০২৩
					[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	২	তারিখ	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০১/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	০২/০১/২০২৩
					[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উচ্চবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৩	তারিখ	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	--

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন কমান্ডারিকরণ, ২০২০-২১

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
													১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					৪	৩	২	১
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯					৪	৩	২	১
সফর্মতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	১			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	%	০৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৪		৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-১১-২০২২	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪		৩	২	১	-	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে	[১.৭.১] বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে	সংখ্যা	০২		৪	৩	২	১	১	১