প্রমাণক ৭.৭

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১
www.nata.gov.bd

স্মারক নংঃ ১২.১৫.০০০০.০০১.০৫.০৭৭.১৫-৩৭৮ ০২/০৯/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক "নৈতিকতা কমিটি"র সভা আহবান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণর জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন বিষয়ক "নৈতিকতা কমিটি"র সভা আগামী ০৭/০৯/২০২০ খ্রি : সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ নাটা, গাজীপুর এ অনুষ্ঠিত হবে। সকল সন্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

১, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ আলোচনা।

২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ১ম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি আলোচনা।

৩. বিবিধ।

02/09/2020

(ড.মো.জামাল উদ্দীন)
উপপরিচালক (উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব)
ও ফোকাল পয়েন্ট

বিতরণ :

১. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি নাটা, গাজীপুর।
২. উপপরিচালক (কীটতত্ত্ব/পরিকল্পনা ও প্রকাশনা/ প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), নাটা, গাজীপুর।
৩. অফিস কপি।

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক "নৈতিকতা কমিটি"র সভার কার্যবিবরনী

সভাপতি : ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা, মহাপরিচালক, নাটা, গাজীপুর
সভার তারিখ : ০৭.০৯.২০২০
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : সভাপতি মহোদয়ের অফিস কক্ষ, নাটা, গাজীপুর

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। সভাপতি মহোদয় আলোচ্যসূচি মোতাবেক জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ড. মোঃ জামাল উদ্দীন, উপপরিচালক(উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব)কে আলোচনা করার অনুরোধ জানান।

আলোচ্যসূচী ১: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ সংক্রান্ত :

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ড. মোঃ জামাল উদ্দীন জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বিষয়টি বর্তমান সরকারের একটি অগ্রাধিকার ইস্যু এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় এর অনুশীলন সকল সরকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। কেবিনেট ডিভিশন, জনপ্রসাশন মন্ত্রণালয়ের জারিকৃত নীতিমালার আলোকে নির্ধারিত ছকপত্রে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং বিগত ১০.৮.২০২০ খ্রি; তারিখে নাটার ওয়েবসাইটে আপলোড করাসহ কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর সূচকগুলো বিস্তারিতভাবে উপস্থাপন করেন। আলোচনা শেষে কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ অনুসারে গৃহীত জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মকান্ড যথাযথভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচী ২: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ১ম প্রান্তিকের অগ্রগতি সংক্রান্ত

উপপরিচালক ড. মোঃ জামাল উদ্দীন জানান যে, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম যথারীতি বাস্তবায়িত হচ্ছে তবে প্রমানক গুলো যথারীতি সংযোজন করার স্বার্থে প্রকল্প এবং রাজস্ব অর্থায়নে বাস্তবায়িত বিষয়াদি ও বিভিন্ন বিভাগীয় কর্মকান্ড মনিটরিং ও পরিদর্শন করার আবশ্যক। বিস্তারিত আলোচনা শেষে প্রকল্প এবং রাজস্ব অর্থায়নে বাস্তবায়িত বিষয়াদি ও বিভিন্ন বিভাগীয় কর্মকান্ড মনিটরিং ও পরিদর্শন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচী ৩: বিবিধ

ফোকাল পয়েন্ট উপপরিচালক ড. মোঃ জামাল উদ্দীন জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) য় সদ্য যোগদানকৃত পরিচালক (প্রসাসন) মহোদয়কে "নৈতিকতা কমিটি" সদস্য হিসেবে অর্ন্তভূক্তির বিষয় উপস্থাপন করলে সভাপতি মহোদয় পরিচালক (প্রসাসন) মহোদয়কে "নৈতিকতা কমিটি" সদস্য হিসেবে অর্ন্তভূক্তির বিষয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা দেন। এতদব্যতিত নথি শ্রেনিবিন্যাস ও বিনস্ট করণের নিমিত্ত কমিটি গঠনের বিষয়ে উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস) এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম যথারীতি বাস্তবায়নের জন্য কেবিনেট ডিভিশন, জনপ্রসাশন মন্ত্রণালয়ের জারিকৃত নীতিমালার আলোকে নির্ধারিত কোডে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অর্থ বরাদ্দের সংস্থান আছে। নীতিমালার আলোকে নির্ধারিত কোডে অর্থ বরাদ্দের বিষয়ে উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ফোকাল পয়েন্ট উপপরিচালক ড. মোঃ জামাল উদ্দীন জানান যে, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম এর অনুশীলন ও বাস্তবায়নের প্রমানক হিসেবে নাটার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা প্রয়োজন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস) এবং উপপরিচালক (কৌলিতত্ব ও উদ্ভিদ প্রজনন) নাটার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং- ১২.১৫.০০০০.০০১.০৫.০৭৭.১৫ তারিখ:

১. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), নাটা, গাজীপুর।
২. উপপরিচালক (সকল), নাটা, গাজীপুর।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), নাটা, গাজীপুর।
৪. পিএ টু মহাপরিচালক, নাটা, গাজীপুর।
৫. অফিস কপি।

প্রমাণক ৭.২

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১ ।
www.nata.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.১৮.০০১.১৭.৫৩৬

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪২৭
০১ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি পুন:গঠন ।**

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ১২.০০. ০০০০.০২৪.০৬.০০১.১৩.৬১১ তারিখ ২৭/১২/২০১৬ খ্রিঃ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি পুন:গঠন পূর্বক প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণ করা হল ।

ক্রম	নাম	পদবী	মোবাইল ও ইমেইল	কমিটিতে অবস্থান
০১	ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা	মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	০১৭১২-০২৪৬২৩ dgnata14@gmail.com	সভাপতি
০২	ড. মোঃ আখতারুজ্জামান	পরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১১-৮৮৪১৯১ akhtar62bd@gmail.com	সদস্য
০৩	মোঃ জামাল উদ্দীন	উপপরিচালক (কীটতত্ত্ব)	০১৭১৮-২১৪৬০৭ jamaldae62@gmail.com	সদস্য
০৪	ড. মোঃ এখলাছ উদ্দীন	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)	০১৭১৬-২৫৭৩৫৪ akhlas.uddin@yahoo.com	সদস্য
০৫	ড. মোঃ ছাইদুর রহমান	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)	০১৫৫২-৪৯৫৫৬৪ sayedur.63@gmail.com	সদস্য
০৬	ড. মোঃ জামাল উদ্দীন	উপপরিচালক (উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব) ও ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১২-২৭২৮৫৯ jamaldae@yahoo.com	সদস্য সচিব

১-১০-২০২০
ড.মোঃ আবু সাইদ মিঞা
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: 02-49272104
ইমেইল: dgnata14@gmail.com, dg@nata.gov.bd

সচিব
সচিবের দপ্তর
কৃষি মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.১৮.০০১.১৭.৫৩৬/১

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪২৭
০১ অক্টোবর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়

প্রমাণক ২.৩

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

৫৫ ঘন্টা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের সিডিউল

ক্যাটাগরী : 'বি' মাস : আগষ্ট/২০২০

প্রশিক্ষণের স্থান : ১ নং ক্লাশ রুম, নাটা
তারিখ : ২৬/০৮/২০২০ খ্রি.
বুধবার

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স স্পীকার/প্রশিক্ষক
০৯:০০- ০৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন	এসিসি/ছাদিকুন্নহার, ল্যাব ডেমোনস্ট্রেটর
০৯:৩০- ১০:৩০	সরকারী দপ্তরে বিভিন্ন প্রকার রেজিষ্টার ব্যবস্থাপনা	জনাব মুসফিকা হাসনীন চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, নাটা, গাজীপুর
১০:৩৫-১১:৩৫	অফিসে উর্দ্ধতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে ব্যবহার	ড. মোঃ মঈন উদ্দিন, উপপরিচালক (ফুড টেকনোলজি), নাটা, গাজীপুর
১১:৪০- ১২:৪০	নৈতিকতা, মূল্যবোধ এবং সুশাসন	জনাব মোঃ ইসকান্দার হোসেন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, নাটা, গাজীপুর
১২:৪০- ০২:৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজের বিরতি	
০২:৩০- ০৩:৩০	জাতীয় ওয়েব পোর্টাল ব্যবহার	ড. মোঃ ছাইদুর রহমান, উপপরিচালক (প্রশাসন ও সার্পোট সার্ভিস), নাটা, গাজীপুর
০৩:৩০-০৪:৩০	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী	জনাব লায়লাতুল রোকসানা লিমা, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, নাটা, গাজীপুর

বি.দ্র. সকল প্রশিক্ষণার্থীকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে প্রশিক্ষণ সেশনে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৬/৮/২০২০

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (হর্টিকালচার ক্রপ ডিজিজ)
নাটা, গাজীপুর ও
কোর্স কো-অর্ডিনেটর
বি-ক্যাটাগরী ইন হাউজ প্রশিক্ষণ

প্রমাণক ২.৬

ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সূচী

সময়কাল: ০১ (এক) দিন, তারিখ: ২১/০৯/২০২০

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স স্পীকার/প্রশিক্ষক
০৯:৩০ - ১০:৩০	Land Ownership, different types of khatinas & land registration act- 2004	মোঃ জামাল উদ্দীন উপ-পরিচালক (কীটতত্ত্ব), নাটা, গাজীপুর
১০:৩০ - ১১:০০	চা বিরতি	
১১:০০ - ১২:০০	Techniques for Strengthening of Trainer Capabilities	মোঃ রফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক, কৃষি যন্ত্রপাতি ও পানি ব্যবস্থাপনা, নাটা, গাজীপুর
১২:০০ - ০১:০০	ACR writing	ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), নাটা, গাজীপুর
০১:০০ - ০২:৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজের বিরতি	
০২:৩০ - ০৩:৩০	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি	ড. মোঃ জামাল উদ্দীন উপপরিচালক (উদ্ভিদ রোগতত্ত্ নাটা, গাজীপুর
০৩:৩০ - ০৪:৩০	Norms & Etiquette for the public servant	ড. মোঃ আখতারুজ্জামান পরিচালক (প্রশাসন), নাটা, গাজীপুর

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. মহাপরিচালক, নাটা, গাজীপুর।

২. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), নাটা, গাজীপুর।

৩. জনাব .... উপপরিচালক, নাটা, গাজীপুর।

৪. জনাব ...নাইমা......সুলতানা............ সিনিঃ সহঃ পরিচালক/ ডাক্তার/লাইব্রেরিয়ান/ নাটা, গাজীপুর।

২৪/০৯/২০

মোঃ ইসকান্দার হোসেন
সিনিয়র সহকারি পরিচালক
বিসিএস (কৃষি)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর

প্রমাণক ২.৩

ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সীট

প্রশিক্ষণের শিরোনাম : In-House Training (Category-B)
প্রশিক্ষণের তারিখ : ২৬-০৮-২০২০ খ্রি.
ব্যবস্থাপনায় : জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।

ক্র. নং	নাম ও পদবী	১ম সেশন ০৯.৩০-১০.৩০	২য় সেশন ১০.৩৫-১১.৩৫	৩য় সেশন ১১.৪০-১২.৪০	৪র্থ সেশন ০২.৩০-০৩.৩০	৫ম সেশন ০৩.৩০-০৪.৩০
১.	নুরুন নাহার ডেমোনেস্ট্রেটর ল্যাব	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
২.	সাদিয়া আফরিন ডেমোনেস্ট্রেটর ল্যাব	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
৩.	সাবিনা ইয়াসমীন উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
৪.	মোছাঃ লাকী আক্তার এটেনডেন্ট	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
৫.	লিমা শিকদার অভ্যর্থনাকারী	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]

[signature] ২৬/৮/২০

[signature] ২৬/৮/২০
মোঃ সাইফুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী পরিচালক
(হর্টিকালচার ক্রপ ডিভিজ)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

৬.	মো: মাহবুবুর রহমান খান ফুড প্রসেসিং টেকনিশিয়ান	Mahbub	Mahbub	Mahbub	Mahbub	Mahbub
৭.	মুহাম্মদ জাবেদ মনজুর [illegible]	Jabed	Jabed	Jabed	Jabed	Jabed
৮.	মো: ইসহাক আলী- নিরাপত্তা প্রহরী-	ইসহাক	ইসহাক	ইসহাক	ইসহাক	ইসহাক
৯.	সোহেল মিয়া এটেনডেন্ট	Sohel	Sohel	Sohel	Sohel	Sohel
১০.	মো: সাইফুল ইসলাম এটেনডেন্ট	Sayful	Sayful	Sayful	Sayful	Sayful
১১.	মো: রফিকুল ইসলাম "অফিস সহায়ক"	রফিকুল	রফিকুল	রফিকুল	রফিকুল	রফিকুল

মোঃ সাইফুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারি পরিচালক
(হর্টিকালচার ক্রপ ডিজিজ)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

১২.	মোঃ ওমর ফারুক অফিস সহায়ক	মোঃ ওমর ফারুক	মোঃ ওমর ফারুক	মোঃ ওমর ফারুক	মোঃ ওমর ফারুক	মোঃ ওমর ফারুক
১৩.	এনায়েত উল্লাহ মালী	এনায়েত উল্লাহ	এনায়েত উল্লাহ	এনায়েত উল্লাহ	এনায়েত উল্লাহ	এনায়েত উল্লাহ
১৪.	নাছির উল্লাহ অফিস সহায়ক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৫.	মোঃ মামুন বিশ্বাস নিরাপত্তা প্রহরী	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৬.	মোঃ জাহুরুল হক নিরাপত্তা প্রহরী	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৭.	মোঃ রুবায়েত ইবনে আবতান এটেনডেন্ট	রুবায়েত	রুবায়েত	রুবায়েত	রুবায়েত	রুবায়েত

[signature] ২৫/৮/২০

[signature] ২৬/৮/২০
মোঃ সাইফুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারি পরিচালক
(হর্টিকালচার ক্রপ ডিজিজ)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

১৮.	মোঃ মমিনুল ইসলাম মালী	মমিনুল	মমিনুল	মমিনুল	মমিনুল	মমিনুল
১৯.	রিয়াজুল মালী	রিয়াজুল	রিয়াজুল	রিয়াজুল	রিয়াজুল	রিয়াজুল
২০.	মোঃ ওসমান গনি অফিস সহায়ক	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২১.	তপন কুমার শীল মালী	Tapan	Tapan	Tapan	Tapan	Tapan
২২.	মোঃ ফটিক মিয়া অফিস সহায়ক	ফটিক	ফটিক	ফটিক	ফটিক	ফটিক
২৩.	মোঃ মামুন রাজা	মামুন রাজা	মামুন রাজা	মামুন রাজা	মামুন রাজা	মামুন রাজা

২৫/৮/২০২০

২৫/৮/২০
মোঃ সাইফুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারি পরিচালক
(হর্টিকালচার ক্রপ ডিভিজন)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

২৪.	মোঃ নূরুজ্জামান জেনা ইলেক্ট্রি অপারেটর	নূরুজ্জামান	নূরুজ্জামান	নূরুজ্জামান	নূরুজ্জামান	
২৫.	এস. এম. কামরুজ্জামান অফিস সহায়ক	Kamruz	Kamruz	Kamruz	Kamruz	Kamruz
২৬.	তুলিকা-নাহার ডেমোনস্ট্রেটর (ল্যাব)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২৭.	মোছাঃ মৌসুমী বেগম অফিস সহায়ক	মৌসুমী	মৌসুমী	মৌসুমী	মৌসুমী	মৌসুমী
২৮.	সালেহা আক্তার অফিস সহায়ক	সালেহা	সালেহা	সালেহা	সালেহা	সালেহা
২৯.	ফেরদৌস আরা ডেমোনস্ট্রেটর	fardus	fardus	fardus	fardus	fardus

[illegible] 29/10/20

মোঃ সাইফুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারি পরিচালক
(হর্টিকালচার ক্রপ ডিজিজ)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

৩০.	মো: আতিউর রহমান সহ: প্রশি: মেকানিক অপা:	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
৩১.	মো: শাহীন মিয়া (বাগানিক)	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
৩২.	মো: সুমন সরদার অফিস সহায়ক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
৩৩.						
৩৪.						
৩৫.						
৩৬.						

[signature] 2/12/20

[signature] 2/12/20
মোঃ মাহফুজুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারি পরিচালক
(হর্টিকালচার ক্রপ ডিভিশন)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

প্রমাণক ২.৩

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

৫৫ ঘন্টা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের সিডিউল

ক্যাটাগরী : 'বি' মাস : আগষ্ট/২০২০

প্রশিক্ষণের স্থান : ১ নং ক্লাশ রুম, নাটা
তারিখ : ২৬/০৮/২০২০ খ্রি.
বুধবার

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স স্পীকার/প্রশিক্ষক
০৯:০০- ০৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন	এসিসি/ছাদিকুন্নহার, ল্যাব ডেমোনস্ট্রেটর
০৯:৩০- ১০:৩০	সরকারী দপ্তরে বিভিন্ন প্রকার রেজিষ্টার ব্যবস্থাপনা	জনাব মুসফিকা হাসনীন চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, নাটা, গাজীপুর
১০:৩৫-১১:৩৫	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে ব্যবহার	ড. মোঃ মঈন উদ্দিন, উপপরিচালক (ফুড টেকনোলজি), নাটা, গাজীপুর
১১:৪০- ১২:৪০	নৈতিকতা, মূল্যবোধ এবং সুশাসন	জনাব মোঃ ইসকান্দার হোসেন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, নাটা, গাজীপুর
১২:৪০- ০২:৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজের বিরতি	
০২:৩০- ০৩:৩০	জাতীয় ওয়েব পোর্টাল ব্যবহার	ড. মোঃ ছাইদুর রহমান, উপপরিচালক (প্রশাসন ও সার্পোট সার্ভিস), নাটা, গাজীপুর
০৩:৩০-০৪:৩০	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী	জনাব লায়লাতুল রোকসানা লিমা, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, নাটা, গাজীপুর

বি.দ্র. সকল প্রশিক্ষণার্থীকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে প্রশিক্ষণ সেশনে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (হর্টিকালচার ক্রপ ডিজিজ)
নাটা, গাজীপুর ও
কোর্স কো-অর্ডিনেটর
বি-ক্যাটাগরী ইন হাউজ প্রশিক্ষণ

প্রমাণক ২.৬

ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সূচী

সময়কাল: ০১ (এক) দিন, তারিখ: ১৮/০৮/২০২০

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স স্পীকার/প্রশিক্ষক
০৯:৩০ - ১০:৩০	Organic compost by kitchen waste - Basic Ingredients and Techniques - Composting in Management Practices - Establishing and Maintaining System of organic compost - Composting in the City	মো. শরিফ ইকবাল- সিনিঃ সহঃ পরিচালক (ফুল ও ফল) নাটা, গাজীপুর
১০:৩৫ - ১১:৩৫	Do	
১১:৪০ - ১২:০০	চা বিরতি	
১২:০৫ - ০১:০৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা) নাটা, গাজীপুর
০১:০৫ - ০২:০০	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাজের বিরতি	
০২:০৫ - ০৩:০৫	পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা - ২০২০	ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা) নাটা, গাজীপুর
০৩:১০ - ০৪:১০	স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও রোগ প্রতিরোধ বৃদ্ধিতে মৌসুমী সবজি ও ফলের ভূমিকা	মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম জুয়েল সিনিঃ সহঃ পরিচালক (কৃষি সম্প্রসারণ) নাটা, গাজীপুর

১৩/০৮/২০

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. মহাপরিচালক, নাটা, গাজীপুর।
২. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), নাটা, গাজীপুর।
৩. জনাব .... উপপরিচালক, নাটা, গাজীপুর।
৪. জনাব .... সিনিঃ সহঃ পরিচালক/ মেডিকেল অফিসার/লাইব্রেরিয়ান/ নাটা, গাজীপুর।

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

নোটিশ

বিষয়ঃ এ ক্যাটাগরী অফিসারদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানান যাচ্ছে যে, এ ক্যাটাগরী অফিসারদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আগামী ১৮/০৮/২০২০ খ্রি. তারিখে নিম্নোক্ত সিডিউল মোতাবেক সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে ০১ নং ক্লাসরুমে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যাপারে মহাপরিচালক, নাটা মহোদয়ের সম্মতি রয়েছে।

(স্বাক্ষরিত)
১২-০৮-২০২০

(মোঃ ইসকান্দার হোসেন)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সবজি ও মশলা)
ও
কোর্স কো-অর্ডিনেটর
এ ক্যাটাগরী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ
নাটা, গাজীপুর

ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সূচী

সময়কাল: ০১ (এক) দিন, তারিখ: ১৮/০৮/২০২০

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স স্পীকার/প্রশিক্ষক
০৯:৩০ - ১০:৩০	Organic compost by kitchen waste - Basic Ingredients and Techniques - Composting in Management Practices - Establishing and Maintaining System of organic compost - Composting in the City	মো. শরিফ ইকবাল- সিনিঃ সহঃ পরিচালক (ফুল ও ফল) নাটা, গাজীপুর
১০:৩৫ - ১১:৩৫	Do	
১১:৪০ - ১২:০০	চা বিরতি	
১২:০৫ - ০১:০৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা) নাটা, গাজীপুর
০১:০৫ - ০২:০০	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাজের বিরতি	
০২:০৫ - ০৩:০৫	পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা - ২০২০	ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা) নাটা, গাজীপুর
০৩:১০ - ০৪:১০	স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও রোগ প্রতিরোধ বৃদ্ধিতে মৌসুমী সবজি ও ফলের ভূমিকা	মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম জুয়েল সিনিঃ সহঃ পরিচালক (কৃষি সম্প্রসারণ) নাটা, গাজীপুর

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. মহাপরিচালক, নাটা, গাজীপুর।

২. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), নাটা, গাজীপুর।

৩. জনাব .... উপপরিচালক, নাটা, গাজীপুর।

৪. জনাব .... সিনিঃ সহঃ পরিচালক/ মেডিকেল অফিসার/লাইব্রেরিয়ান/ নাটা, গাজীপুর।

National Agriculture Training Academy
Gazipur-1701

In-House Training for Faculty Members
Month: August / 2020

Attendance Sheet

Date: 18/08/2020

Day: Tuesday

Sl No.	Name and Designation	Session & Time				
		1st	2nd	3rd		
		9:30 - 10:30	10:35 - 11:35	12:05- 01:05	02:05 - 03:05	03:10 - 04:10
1.	Dr. Md. Akhlasuddin DD (Planning & Pub.)			–	–	
2.	Dr. Md. Akhtaruzzaman Director (Admin)					
3.	ড. মো: মহিউদ্দিন DD					
4.	এম. এম. [illegible] শিক্ষক, উপপরিচালক					
5.	Mahmudul Hasan Project Director					
6.	Mohammad Abdul Hamid, DD (Soil Sci.)					
7.	Md. Jamaluddin DD (Entomology)					
8.	Md. Mahmud Hasan DD (Horticulture)					
9.	Mst. Mushfiqua Hasheen Chow. SAD					
10.	Abul Kalam Azad					
11.	[illegible] SAD					

Sl No.	Name and Designation	Session & Time				
		1st	2nd	3rd		
		9:30 - 10:30	10:35 - 11:35	12:05- 01:05	02:05 - 03:05	03:10 - 04:10
12.	Md. Shariif Iqbal Senior Assistant Director					
13.	Nilufa Akter SAD					
14.	MAHMUDA HUQ SAD					
15.	NAIMA SULTANA SAD					
16.	Mst. Sharmin Akhter					
17.	Md. Anwarul Islam Juwel, SAD					
18.	Lialatul Rokshana Lima SAD					
19.	Mousumi Paul SAD					
20.	Md. Shahinul Islam SAD					
21.	ASM Jobaydul Alam DD (GPB)					
22.	Dr. Md. Sayedur Rahman DD(Admin)					
23.	Dr. Md. Abdul Mazed, DD, NATA					
24.	Sumaya Sharmin					
25.	Md. Shahiduzzaman Shubho Medical officer					
26.	LUPU RAHMAN					

Sl No.	Name and Designation	Session & Time				
		1st	2nd	3rd		
		9:30 - 10:30	10:35 - 11:35	12:05- 01:05	02:05 - 03:05	03:10 - 04:10
27.	Md. Tahazul Islam SAD	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
28.	Md. Eskandar Hossain SAD	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
29.	Md. Aklimuzzaman SAD.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
30.	Md. Saiful Islam SAD	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
31.	Md. Rafiqul Islam DD (Water Mgt & Farm Mechanization)	RIslam	RIslam	RIslam	RIslam	RIslam
32.						
33.						
34.						
35.						

প্রমাণক ২.৬

‘এ ক্যাটাগরী’ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সূচী

তারিখ: ২২/০৭/২০২০ খ্রি.

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স স্পীকার/প্রশিক্ষক
০৯:৩০ - ১০:৩০	দক্ষতার সাথে Zoom Software ব্যবহার	ড. মোঃ ছাইদুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), নাটা, গাজীপুর
১০:৩০ - ১১:৩০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা) নাটা, গাজীপুর
১১:৩০ - ১২:৩০	করোনা পরিস্থিতে (কোভিড-১৯) স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালন	মোঃ শহীদুজ্জামান শুভ মেডিকেল অফিসার, নাটা, গাজীপুর

২২/০৭/২০

(মোঃ ইসকান্দার হোসেন)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সবজি ও মশলা)
ও
কোর্স কো-অর্ডিনেটর
এ ক্যাটাগরী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ
নাটা, গাজীপুর

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. মহাপরিচালক, নাটা, গাজীপুর।

২. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), নাটা, গাজীপুর।

৩. জনাব .... উপপরিচালক, নাটা, গাজীপুর।

৪. জনাব .... সিনিঃ সহঃ পরিচালক/ ডাক্তার/লাইব্রেরিয়ান/ নাটা, গাজীপুর।

প্রমাণক ২.৪

প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সীট

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Food Processing and Preservation Techniques

ক্রম	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	২০/০৯/২০২০		২১/০৯/২০২০		২২/০৯/২০২০		২৩/০৯/২০২০		২৪/০৯/২০২০	
			সকাল	বিকাল	সকাল	বিকাল	সকাল	বিকাল	সকাল	বিকাল	সকাল	বিকাল
০১	ড. মোহাম্মদ আবদুহু অধ্যক্ষ	প্রধান কার্যালয়, বারটান, ঢাকা।										
০২	সাদ আহম্মেদ প্রশিক্ষক	প্রধান কার্যালয়, বারটান, ঢাকা।										
০৩	মো: মারুফুর রহমান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	আঞ্চলিক কার্যালয়, বারটান, রংপুর										
০৪	প্রিন্স বিশ্বাস বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, বারটান, ঢাকা।										
০৫	ড. মো. জিল্লুর রহমান ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	ফল বিভাগ, উদ্যানতত্ত্ব গবেষণা কেন্দ্র, বিএআরআই, গাজীপুর										
০৬	প্রিয়াংকা রায় বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	তৈলবীজ গবেষণা কেন্দ্র, বিএআরআই, গাজীপুর										
০৭	মো. আব্দুর রব গাজী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	সবজি বিভাগ, উদ্যানতত্ত্ব গবেষণা কেন্দ্র, বিএআরআই, গাজীপুর										
০৮	তুহিনা হাসান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	কন্দাল ফসল গবেষণা কেন্দ্র, বিএআরআই, গাজীপুর										
০৯	সুমাইয়া হক অমি বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ, বিএআরআই, গাজীপুর										
১০	মোহাম্মদ ফরহাদ আমীন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাগভূগই, জয়দেবপুর, গাজীপুর										

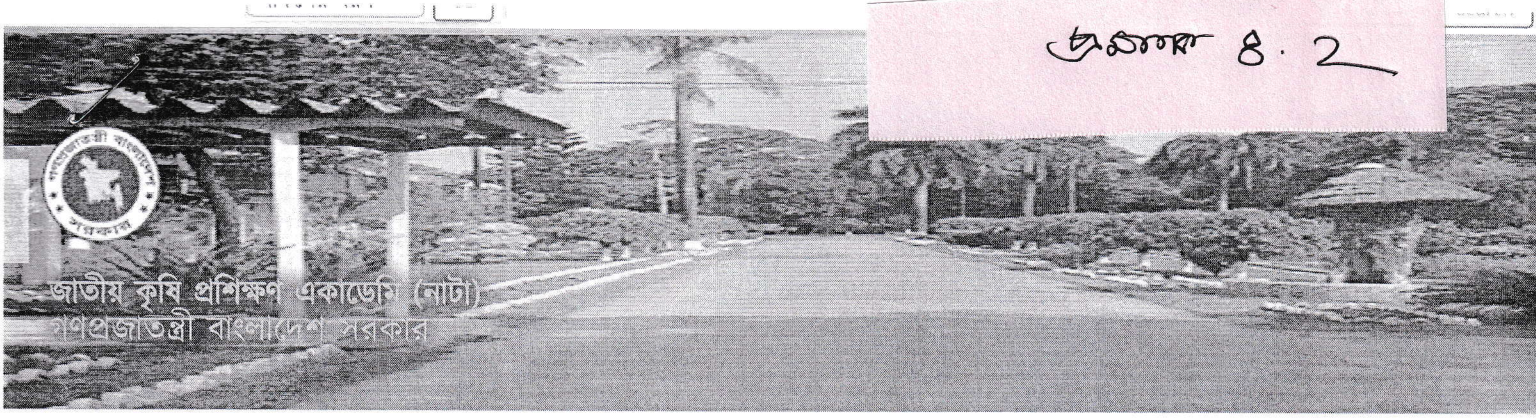
ক্রম	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	২০/০৯/২০২০		২১/০৯/২০২০		২২/০৯/২০২০		২৩/০৯/২০২০		২৪/০৯/২০২০	
			সকাল	বিকাল	সকাল	বিকাল	সকাল	বিকাল	সকাল	বিকাল	সকাল	বিকাল
১১	অর্পিতা সেন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিনা উপকেন্দ্র, কুমিল্লা										
১২	মোঃ আব্দুর রউফ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ, বিনা, ময়মনসিংহ।										
১৩	মোঃ আজগর আলী জেলা প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	ডিএই, খামারবাড়ী, মাদারীপুর										
১৪	মোহাম্মদ সাখোয়াত হোসেন অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান)	ডিএই, খামারবাড়ী, শেরপুর										
১৫	সুমাইয়া আফরিন ঝুমা কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল										
১৬	শান্তা ইসলাম কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ										
১৭	সজীব সরকার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, কানাইঘাট, সিলেট										
১৮	বিজয় কুমার হালদার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, নাঙ্গালকোট, কুমিল্লা										
১৯	শেখ আব্দুল্লাহ ওয়াহেদ উপজেলা কৃষি অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম										
২০	মুহাম্মদ রিয়াজ উদ্দিন উপজেলা কৃষি অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, ভোলা সদর, ভোলা										
২১	মোঃ শফিক আল সারাহ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, ডুমুরিয়া, খুলনা										
২২	মোঃ আব্দুলালাহ আল মাসুদ তুষার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, মিঠাপুকুর, রংপুর										

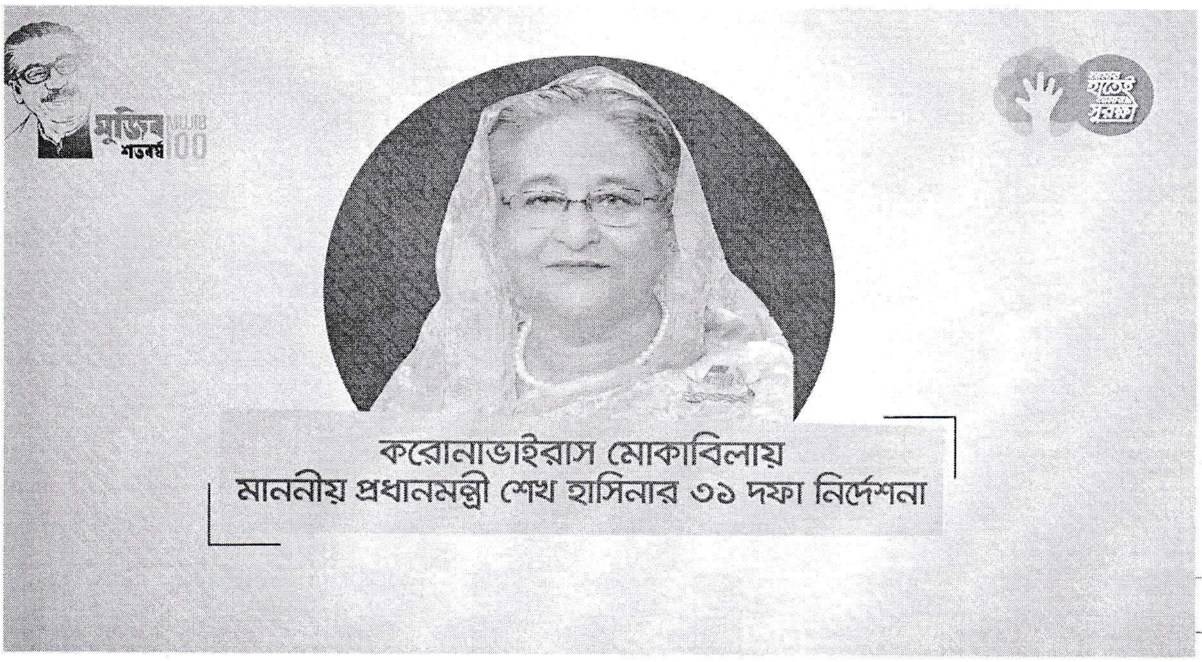
ক্রম	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	২০/০৯/২০২০		২১/০৯/২০২০		২২/০৯/২০২০		২৩/০৯/২০২০		২৪/০৯/২০২০	
			সকাল	বিকাল	সকাল	বিকাল	সকাল	বিকাল	সকাল	বিকাল	সকাল	বিকাল
২৩	সিবলী খন্দকার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, গাবতলী, বগুড়া										
২৪	লায়লা আরজুমান বেগম কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও										
২৫	সাইফুল্লাহ আহম্মদ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, তানোর, রাজশাহী										
[illegible]	মোঃ ইমতিয়াজ আলম ~~উপজেলা কৃষি অফিসার~~	উপজেলা কৃষি অফিস, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি					A	A	A	A	A	A
২৬	মোঃ সানোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুমিল্লা										
২৭	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রংপুর										
২৮	মোহাঃ আব্দুর রউফ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, গাংনী, মেহেরপুর										
২৯	মোঃ রফিকুল ইসলাম উপপরিচালক (নাটা)	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর										

২৪/৯/২০২০

ড. মোঃ [illegible] উদ্দিন
উপ-পরিচালক (ফুড টেকনোলজি)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১।

প্রমাণক ৪.২





করুন ekdesh.ekpay.gov.bd অথবা "Ek Desh" অ্যাপ ডাউনলোড করুন। করোনার লক্ষণ

অনলাইন ট্রেনিং রেজিস্ট্রেশন

নোটিশ বোর্ড

- নাটা, গাজীপুরে অনুষ্ঠিতব্য 'Food Security and Nutrition' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্...
- মাসিক সমন্বয় সভা ।
- নাটা, গাজীপুরে অনুষ্ঠিতব্য "Food Processing & Preservation Techniques" শীর্ষক প্রশি...
- বিদায় অনুষ্ঠানের নোটিশ
- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত সহযোগী প্রতিষ্ঠানের সাথে মতবিনিময় সভা।

সকল

র: অগামী ২৩/০৯/২০২০ খ্রি: তারিখ রোজ বুধবার বিকাল ৫.০০ ঘটিকায় নাটার ১নং ক্লাস রুমে নাটা থেকে অবসর জনিত/বদলীজনিত কারণে এক বিদায় অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত অনুষ্ঠনে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। (২০২০-০৯-২২) সকল

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা

বি

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

- ট্রেনিং রেজিস্ট্রেশন (tmis)
- চাকুরির আবেদন
- অনলাইন প্রশিক্ষণ নিবন্ধন

কেন্দ্রীয় ই-সেবাসমূহ

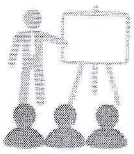
গুরুত্বপূর্ণ লিংক

- কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
- কৃষি মন্ত্রণালয়
- বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন
- প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- কৃষি তথ্য সার্ভিস
- বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

সকল লিংক

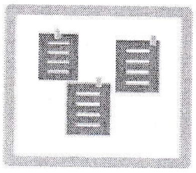
আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস

্রশিক্ষণ



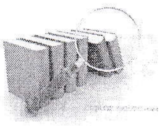
- বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ
- একাডেমিক প্রশিক্ষণ
- প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা
- ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ

আদেশ/বিজ্ঞপ্তি/প্রজ্ঞাপন



- আদেশ/প্রজ্ঞাপন
- দরপত্র
- পাসপোর্ট অনাপত্তি সনদ (NOC)
- নিয়োগ

্রতিবেদন ও প্রকাশনা



- বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশনা
- কোর্স কমপ্লেশন প্রতিবেদন
- কোর্স গাইডলাইন
- প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল

সিটিজেন চার্টার

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফরমেট
- সেবা প্রদান নির্দেশিকা
-

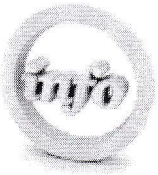
র্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা

- কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা কমিটি
- নাটার বার্ষিক কর্মসম্পদন চুক্তি
- অধীনস্থ এপিএ
- এপিএ প্রতিবেদন সমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

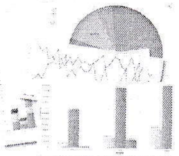
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
- কমিটিসমূহ ও ফোকাল পয়েন্ট
- শুদ্ধাচার পুরস্কার
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রতিবেদন

ত্থ্য



- তথ্য অধিকার
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
- ইনোভেশন
-

প্রতিবেদন ও নীতিমালা

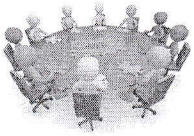


- টেকশই উন্নয়ন অভিষ্ট
- নাটার সাফল্য
- বিভিন্ন নীতিমালা
- প্রতিবেদন

ত্থ্য অধিকার

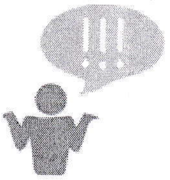
- দায়িত্বপ্রাপ্ত আপিল কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- তথ্য অধিকার ফরম
- অবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী
- স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য

কমিটি / ফোকাল পয়েন্ট



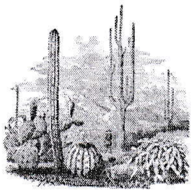
- কমিটি / টিম
- উপকমিটি
- ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা
- কল্যাণ কর্মকর্তা

্রভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- নীতিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র
- অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান
- অনলাইন আবেদন সংক্রান্ত তথ্য

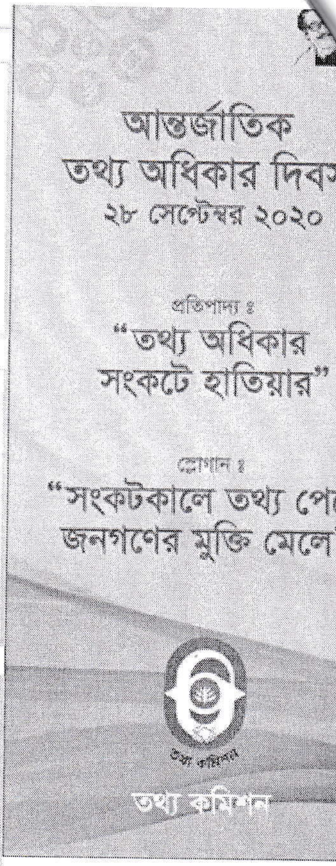
অন্যান্য



- প্রকল্প
- কর্মসূচী
- বিভিন্ন ফরম
- বিসিএস(কৃষি) ক্যাডারের আইডি

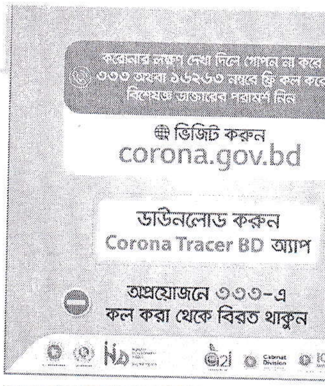
্রসডিজি

ফরম



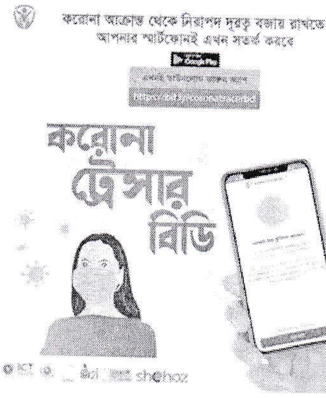
জরুরি হটলাইন

করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে যোগাযোগ



করোনাভাইরাস প্র

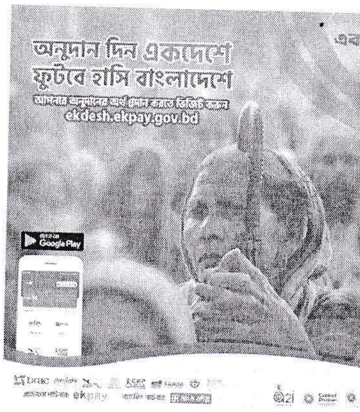
করোনা ট্রেসার বিডি



বন্যার সময় কি করণীয়

বন্যার সময় কি কর

একদেশ



অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

প্রমাণক ৪.৫

অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ

দায়িত্বপ্রাপ্ত অনিক কর্মকর্তা, আপীল কর্তৃপক্ষের তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
অফিসারের নাম	**ড.মোঃ ছাইদুর রহমান**
পদবী	উপপরিচালক (প্রশাসনও সাপোর্ট সার্ভিস)
ফোন	০২-৪৯২৭২১০৭
মোবাইল	০১৫৫২-৪৯৫৫৬৪
ই-মেইল	Sayedur.63@gmail.com
ওয়েবসাইট	www.nata.gov.bd
ঠিকানা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর-১৭০১

আপীল কর্তৃপক্ষ	
অফিসারের নাম	**ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা**
পদবী	মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন	০২-৪৯২৭২১০৪
মোবাইল	
ই-মেইল	dgnata14@gmail.com/ dg@nata.gov.bd
ওয়েবসাইট	www. nata.gov.bd
ঠিকানা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর-১৭০১

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্প

বার্ষিক সংগ্রহ/ক্রয় পরিকল্পনা (২০২০-২০২১)

* প্রকল্পের নামঃ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ ।
* মেয়াদকালঃ অক্টোবর ২০১৯ হতে জুন ২০২১ পর্যন্ত
* প্রকল্পের অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)ঃ মোটঃ ৫২৮৮.৪৪ জিওবিঃ ৫২৮৮.৪৪ প্রকল্প সাহায্যঃ ০.০০

(লক্ষ টাকায়)

	মোট		পণ্য		পূর্ত		সেবা	
	সংখ্যা	ব্যয়	সংখ্যা	ব্যয়	সংখ্যা	ব্যয়	সংখ্যা	ব্যয়
* অনুমোদিত আরডিপিপি/টিপিপি/আরটিপিপি'র প্রক্রিউরমেন্ট প্ল্যান অনুযায়ী প্যাকেজের সংখ্যা ও প্রাক্কলিত ব্যয়ঃ	৫১টি	৪,৮৫৮.০৯	১৪ টি	৭২৬.৮৬	৩৬টি	৪,০৩০.৩৩	১টি	১০০.৯০
* জুন ২০২০ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত কার্যাদেশ প্রদানকৃত প্যাকেজ সংখ্যা ও ব্যয়ঃ	৪৩টি	৩,৯৫১.৮৫	৯টি	৪০২.৫০	৩২টি	৩৪৪৮.৪৫	১টি	১০০.৯০
* ২০২০-২১ অর্থবছরের এডিপিতে বরাদ্দ অনুসারে কার্যাদেশ প্রদানযোগ্য প্যাকেজ সংখ্যা ও ব্যয়ঃ	৮টি	২২৫.২৮	৫টি	১৪৭.২৮	৩টি	৭৮.০০	-	

(লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	জুলাই, ২০২০মাসে টেন্ডার আহবানযোগ্য অথবা কার্যাদেশ প্রদানযোগ্য প্যাকেজ সংখ্যা ও ব্যয়				আগষ্ট, ২০২০ মাসে টেন্ডার আহবানযোগ্য অথবা কার্যাদেশ প্রদানযোগ্য প্যাকেজ সংখ্যা ও ব্যয়			
		মোট (সংখ্যা)	পণ্য (সংখ্যা)	পূর্ত (ব্যয়)	সেবা (ব্যয়)	মোট (সংখ্যা)	পণ্য (সংখ্যা)	পূর্ত (ব্যয়)	সেবা (ব্যয়)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ ।	-			-	১টি		১টি	-
		-	-		-	-	-	-	-

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	সেপ্টেম্বর, ২০২০মাসে টেন্ডার আহবানযোগ্য অথবা কার্যাদেশ প্রদানযোগ্য প্যাকেজ সংখ্যা ও ব্যয়				অক্টোবর, ২০২০ মাসে টেন্ডার আহবানযোগ্য অথবা কার্যাদেশ প্রদানযোগ্য প্যাকেজ সংখ্যা ও ব্যয়			
		মোট (সংখ্যা)	পণ্য (সংখ্যা)	পূর্ত (ব্যয়)	সেবা (ব্যয়)	মোট (সংখ্যা)	পণ্য (সংখ্যা)	পূর্ত (ব্যয়)	সেবা (ব্যয়)
১	২	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ ।	৪টি	১টি	১টি		৩টি	৩টি		

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	নভেম্বর, ২০২০ মাসে কার্যাদেশ প্রদানযোগ্য প্যাকেজ সংখ্যা ও ব্যয়				ডিসেম্বর, ২০২০ মাসে কার্যাদেশ প্রদানযোগ্য প্যাকেজ সংখ্যা ও ব্যয়				জানুয়ারি, ২০২১ মাসে কার্যাদেশ প্রদানযোগ্য প্যাকেজ সংখ্যা ও ব্যয়			
		মোট (সংখ্যা)	পণ্য (সংখ্যা)	পূর্ত (ব্যয়)	সেবা (ব্যয়)	মোট (সংখ্যা)	পণ্য (সংখ্যা)	পূর্ত (ব্যয়)	সেবা (ব্যয়)	মোট (ব্যয়)	পণ্য (ব্যয়)	পূর্ত (ব্যয়)	সেবা (ব্যয়)
১	২	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০
	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ ।						-	-	-	-	-	-	-
						৫২.২৮	২৭.২৮	২৫.০০		৬৫.০০	৪০.০০	২৫.০০	-

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	ফেব্রুয়ারি, ২০২১ মাসে কার্যাদেশ প্রদানযোগ্য প্যাকেজ সংখ্যা ও ব্যয়				মার্চ, ২০২১ মাসে কার্যাদেশ প্রদানযোগ্য প্যাকেজ সংখ্যা ও ব্যয়				এপ্রিল, ২০২১ মাসে কার্যাদেশ প্রদানযোগ্য প্যাকেজ সংখ্যা ও ব্যয়			
		মোট (ব্যয়)	পণ্য (ব্যয়)	পূর্ত (ব্যয়)	সেবা (ব্যয়)	মোট (ব্যয়)	পণ্য (ব্যয়)	পূর্ত (ব্যয়)	সেবা (ব্যয়)	মোট (ব্যয়)	পণ্য (ব্যয়)	পূর্ত (ব্যয়)	সেবা (ব্যয়)
		৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২
	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ ।				-	-	-			-			
		৬৮.০০	৪০.০০	[illegible]	-	৪০.০০	৪০.০০						

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	মে, ২০২১ মাসে কার্যাদেশ প্রদানযোগ্য প্যাকেজ সংখ্যা ও ব্যয়				জুন, ২০২১ মাসে কার্যাদেশ প্রদানযোগ্য প্যাকেজ সংখ্যা ও ব্যয়				মোট			
		মোট (ব্যয়)	পণ্য (ব্যয়)	পূর্ত (ব্যয়)	সেবা (ব্যয়)	মোট (ব্যয়)	পণ্য (ব্যয়)	পূর্ত (ব্যয়)	সেবা (ব্যয়)	মোট (ব্যয়)	পণ্য (ব্যয়)	পূর্ত (ব্যয়)	সেবা (ব্যয়)
		৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪
	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ ।	-	-	-		-	-	-	-	৮টি	৫টি	৩টি	-
										২২৫.২৮	১৪৭.২৮	৭৮.০০	-

০৭/০৭/২০২০
আবুল কালাম আজাদ
উপ প্রকল্প পরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্প
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর

০৭/০৭/২০২০
কৃষিবিদ মাহমুদুল হাসান
প্রকল্প পরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্প
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

অনুমোদিত
০৭/৭/২০২০
ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
গাজীপুর।

প্রমাণক ৮.২

সংযুক্তি: 'খ'

২০২০-২১ অর্থবছরের এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তি শালীকরণ প্রকল্পের এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতির (আগস্ট, ২০২০) প্রতিবেদন

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম/প্রকল্পের মেয়াদকাল	প্রাক্কলিত ব্যয় (কোটি টাকায়)	এডিপি বরাদ্দ (২০২০-২১) (কোটি টাকায়)	অগ্রগতি (কোটি টাকায়)				প্রকল্পের প্রধান কার্যক্রমের ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি (বুলেট আকারে)
				চলতি বছর (আগস্ট, ২০২০ পর্যন্ত)		প্রকল্পের শুরু থেকে ক্রমপুঞ্জিত আগস্ট/২০২০ পর্যন্ত		
				আর্থিক (%)	বাস্তব (%)	আর্থিক (%)	বাস্তব (%)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্প মেয়াদকাল: ০১ অক্টোবর ২০১৫- ৩০ জুন ২০২১	৫২.৮৮৪৪	৮.৪৬	০	১৫%	৪২.৫২০৩	৮৫%	* ৩ তলা ট্রেনিং কমপ্লেক্স (১০০%) * ৬ তলা ডরমিটরি (৮৩%) * ৪ তলা মেডিকেল সেন্টার ও গেস্ট হাউজ (৭৫%) * ২ তলা ডিজি বাংলো (৮৫%) * ক্যাফেটেরিয়া এক্সটেনশন (১০০%) *অডিটরিয়াম আপগ্রেডেশন (১০০%) * ফার্ম রোড নির্মাণ (১০০%) * ফার্ম ড্রেন নির্মাণ (১০০%) * বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ (১০০%) * অফিস ভবন মেরামত (১০০%) * আবাসিক ভবন মেরামত (১০০%) * লেবার শেড মেরামত (১০০%)

০৮/০৯/২০২০

০৮/৯/২০২০

আবুল কালাম আজাদ
উপ প্রকল্প পরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্প
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।

০৬/০৯/২০২০

প্রমাণক ৮.৩

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের অভ্যন্তরীণ মনিট

মনিটরিং প্রতিবেদন।

অদ্য দুপুর ১২.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর নির্মাণ ও মেরামত কাজের সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন করা হল। কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সন্তোষজনক। নির্ধারিত সময়ে কাজ সম্পাদন এবং গুণগতমান বজায় রাখার স্বার্থে নিম্নোক্ত সুপারিশ করা হল:

ক) <u>আবাসিক ভবন মেরামত</u>:

১। কামিনী ভবনের জানালার গ্লাসগুলোতে রং লেগে থাকায় এগুলি পরিষ্কার করা এবং জানালা আটকানোর ক্লিপ লাগানোর সুপারিশ করা হয়।

২। তরুলতা ভবনের সামনে ময়লা আবর্জনা পরিষ্কার করে স্থানটি ড্রেসিং করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

খ) <u>মেইন গেট রিসিপশন কর্ণার এবং করিডোর:</u>

১। রিসিপশন কর্ণারের গ্লাসের কাল লেখা পরিষ্কার করা এবং সামনের বিদ্যুতের লাইনের সংযোগ স্থলে এ্যাবোনাইট স্থাপনের পরামর্শ দেওয়া হয়।

২। মেইন গেট দ্রুত রং করার পরামর্শ দেওয়া হয়।

৩। মেইন গেটের গার্ডরুমের কাজ দ্রুত সমাপ্ত করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

গ) <u>মেডিকেল সেন্টার কাম ডে-কেয়ার সেন্টার কাম গেস্ট হাউজ কাম অফিসার্স ডরমিটরি</u>:

১। দরজা জানালার গ্লাস এবং ফ্লোরের ময়লা পরিষ্কার করার সুপারিশ করা হয়।

২। মেডিকেল সেন্টারের প্রবেশ পথের ভাঙ্গা টাইলস্ অপসারণের পরামর্শ প্রদান করা হয়।

ঘ) <u>ইন্টারনাল রোড</u>:

১। ইন্টারনাল রোডের বিভিন্ন পয়েন্টে স্থাপিত কর্কশীট উঠিয়ে সংযোগ স্থলের ফাঁকা জায়গায় বিটুমিন প্রয়োগ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

২। ইন্টারনাল রোড এবং মসজিদের রাস্তায় সংযোগ স্থলের ড্রেনের উপর আরসিসি স্লাব নির্মাণের পরামর্শ দেওয়া হয়।

ঙ) <u>ডিজি বাংলো</u>:

১। অতি দ্রুত ডিজি বাংলোর বাউন্ডারি ওয়াল মেরামতের কাজ সম্পন্ন করার পরামর্শ দেওয়া হয়।

২। ডিজি বাংলোর বাউন্ডারী ওয়াল সংলগ্ন একটি গার্ডরুম নির্মানের বিষয়টি বিবেচনার পরামর্শ দেওয়া হয়।

৩। নীচতলার বারান্দায় গ্রীল স্থাপনের পরামর্শ প্রদান করা হয়।

৪। এক্সষ্ট ফ্যান, সিকিউরিটি লাইট, বাল্ব,কলিংবেল ইত্যাদি লাগানোর পরামর্শ প্রদান করা হয়।

চ) <u>আবাসিক এলাকায় বাউন্ডারী ওয়াল</u> :

১। দ্রুত বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করার পরামর্শ দেওয়া হয়।

২। বাউন্ডারী ওয়াল সংলগ্ন রাস্তার মাটি অপসারণ করে উক্ত স্থান যথাযথ ভাবে ড্রেসিং করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

ছ) <u>অফিস এলাকায় বাউন্ডারী ওয়াল</u> :

১। নাটা ক্যাম্পাসের নিরাপত্তার স্বার্থে যত দ্রুত সম্ভব বাউন্ডারী ওয়ালের কাজ শেষ করার পরামর্শ দেওয়া হয়।

২। বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণের জন্য তৈরিকৃত গর্তের মাটি সরিয়ে স্থানটি যথাযথভাবে ড্রেসিং করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

জ) <u>লেবার শেড মেরামত</u>:

১। লেবার শেডের পুরানো জানালা অপসারণ না করে শুধু রং করা হয়েছে। উক্ত জানালাগুলি অপসারণ করে নতুন জানালা প্রতিস্থাপনের পরামর্শ দেওয়া হয়।

ঝ) <u>লিংক রোড টু বিল্ডিং:</u>

১। ক্যাফেটারিয়া এবং ইন্টারনাল রোডের সংযোগ স্থলে সিসি ঢালাই দিয়ে বিদ্যামান গর্ত ভরাট করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

ঞ) আরসিসি সারফেস ড্রেন (৪ ফুট স্লাবসহ) :

১। নাটার ইন্টারনাল রোড এবং ফার্মরোডের সংযোগ স্থলের কালভার্টের নীচের মাটি সরিয়ে পানি চলাচলের ব্যবস্থা করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সুপারিশ করা হয়।

২। দ্রুত আরসিসি ড্রেনের কাজ সমাপ্ত করার পরামর্শ দেওয়া হয়।

(আবুল কালাম আজাদ)
সদস্য সচিব
মনিটরিং টিম
ও
উপ-প্রকল্প পরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্প,নাটা
গাজীপুর

(মোঃ জাহিদ হাসান)
সদস্য
মনিটরিং টিম
ও
নির্বাহী প্রকৌশলী
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনষ্টিটিউট (ব্রি)
গাজীপুর

(ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন)
সদস্য
মনিটরিং টিম
ও
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
গাজীপুর

(ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা)
সভাপতি
মনিটরিং টিম
ও
পরিচালক প্রশাসন (ভারপ্রাপ্ত)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
গাজীপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
নাটা,গাজীপুর

List-I Purchase & Supply of Other Stationeries

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	অফসেট পেপার ৮০গ্রাম (এ-৪,ডাবল এ)	৫০ রীম
২	লিগাল সাইজ অফসেট পেপার	১৫ রীম
৩	ক্যালকুলেটর	৩০টি
৪	খাম (ছোট)	৫০০টি
৫	খাম (মাঝারি)	২০০টি
৬	কাঁচি (৬")	৩০টি
৭	বলপেন (লাল)	৬০টি
৮	স্থায়ী মার্কার পেন	২০টি
৯	রেজিস্টার খাতা (ছোট)	১৫টি
১০	পেপার কাটার ছুরি	৩০টি
১১	ভোমর (কাঠের হাতল ওয়ালা)	২০টি
১২	মাচকিন টেপ	২৫টি
১৩	আর্ট পেপার (ইয়েলো গ্রীণ)	২০টি
১৪	পেপার ওয়েট	১০০টি
১৫	স্টেপলার মেশিন (বড়)	০২টি
১৬	স্টেপলার মেশিন	৩০টি
১৭	স্ট্যাপলার পিন ২৩/৮-২৩/২৪ ও ২৪/৬	৩০ বক্স
১৮	স্ট্যাপলার পিন স্ট্যান্ডার্ড	৫০ বক্স
১৯	ফেসিয়াল টিস্যু	১০ ডজন
২০	প্লাস্টিক ফোল্ডার	৫০টি
২১	ডেস্ক ক্যালেন্ডার এবং ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	৪০টি
২২	পাঞ্চ মেশিন (সিংগেল)	৩০টি
২৩	পাঞ্চ মেশিন (ডবল)	৩০টি
২৪	কাগজ কাটার মেশিন	১০০টি
২৫	ডাক ফাইল	১০টি
২৬	দেয়াল ঘড়ি	২০টি
২৭	বাইন্ডার ক্লীপ (১", ১.২৫", ১.৫০")	৬ ডজন
২৮	স্কচটেপ (মাঝারি)	৩০টি
২৯	গ্লু	৫০টি
৩০	পেন্সিল ব্যাটারি	১০ ডজন
৩১	রিমোট ব্যাটারি	১০ ডজন
৩২	কলিং বেল	৪০টি
৩৩	জেমস ক্লিপ	২০ বক্স
৩৪	কোর্ট হ্যাঙ্গার স্ট্যান্ড	৩০টি
৩৫	জায়নামাজ	৫০টি
৩৬	তোয়ালে	১৩০টি
৩৭	তালা চাবি	৫০টি
৩৮	এরোসল (বড়)	১০০টি
৩৯	এয়ার ফ্রেশনার	১০০টি
৪০	পাপোষ	১০০টি
৪১	ফটোকপি টোনার CanonIR-2520w	৬টি
৪২	ফটোকপি টোনার CanonIR-2535	৬টি

০৫/০৮/২০২০
মোছাঃ শারমীন আখতার
বি.সি.এস (কৃষি), আইডি নং-২১১৩
সিনিয়র সহকারী পরিচালক
নাটা, গাজীপুর

০৫/০৮/২০২০
শামসুন নাহার
বিসিএস (কৃষি)
সিনিয়র সহকারি পরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

০৫/০৮/২০
মোঃ রফিকুল ইসলাম
উপপরিচালক
কৃষি গবেষণা ও মাটি ব্যবস্থাপনা
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

৫/৮/২০২০
ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন
পরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

৫/৮/২০২০
ড. মোঃ ছাইদুর রহমান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
নাটা,গাজীপুর

List-I Purchase & Supply of Other Stationeries

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
৪৩	ফটোকপি টোনার Toshiba e-studio 2518A	৬টি
৪৪	ফটোকপি টোনার CanonIR-2520	৬টি
৪৫	ফটোকপি টোনার Toshiba e-studio 211	৬টি
৪৬	ফটোকপি টোনার Toshiba e-studio 2309 C	১৫টি
৪৭	মাস্ক	৫০০টি
৪৮	হ্যান্ড গ্লাভস	৫০০ জোড়া
৪৯	ব্যুফে সেট এর জন্য সেভ ডিস/ওয়ের্মা সেট	১০সেট
৫০	হটপট (৬ বাটি)	৫ সেট
৫১	ফ্লাস্ক (৬ কাপ)	২৪টি
৫২	ইলেকট্রিক কেটলি	২০টি
৫৩	পানির জগ	৫০টি
৫৪	গ্লাস স্ট্যান্ড	৩০টি
৫৫	বড় ট্রে	৪টি
৫৬	হামান দিস্তা	২টি
৫৭	বড় বাটি	৪টি
৫৮	রুটি বানানোর তাওয়া (বড়)	২টি
৫৯	মাইক্রো ওভেন	২টি
৬০	ব্লেন্ডার মেশিন	৪টি
৬১	খাবার টানা ট্রলি	৪টি
৬২	বড় ফ্লাস্ক	৩টি
৬৩	কাপ-পিরিচ	৬০ সেট
৬১	হাফ-প্লেট	৬০টি
৬২	পানির গ্লাস (৬")	২৪০টি
৬৩	লুকিং গ্লাস	৫০টি

০৫/০৬/২০২০
মোছাঃ শারমীন আখতার
বি.সি.এস (কৃষি), আইডি নং-২১১৬
সিনিয়র সহকারী পরিচালক
নাটা গাজীপুর

০৫/০৬/২০২০
শামসুন নাহার
বিসিএস (কৃষি)
সিনিয়র সহকারি পরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

০৫/০৬/২০২০
মোঃ রফিকুল ইসলাম
উপপরিচালক
কৃষি যন্ত্রপাতি ও শস্য সংগ্রহোত্তর প্রযুক্তি
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)

০৫/০৬/২০২০
ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন
পরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

০৫/০৬/২০২০
ড. মোঃ হাফিজুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
নাটা,গাজীপুর

List-II : Purchase & Installation of Computer & Accessories

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	ল্যাপটপ	৫ টি
২	প্রজেক্টর	৫ টি
৩	কানেক্টর RJ-45	১ বক্স
৪	প্রজেক্টরের স্ক্রিন সেন্সর	৫ টি
৫	ল্যান কার্ড	৫ টি
৬	ওয়াই- ফাই রাউটার	১০টি
৭	ক্যাবল (Lane cable)	২ বক্স
৮	ব্ল্যাঙ্ক সিডি	১০০টি
৯	নেটওয়ার্ক সুইচ (PoE+ Normal)	১০
১০	মাক্রোসফট অফিস প্রোগ্রাম ২০১৬/১৯ (লাইসেন্স ভার্সন)	৫টি
১১	পোর্টেবল হার্ডডিস্ক	২টি
১২	এক্সটারনাল ডিভিডি রাইটার	২টি
১৩	পিসিআই এক্সপ্রেস ভিজিএ / এজিপি কার্ড	১টি

List-III : Purchase & Installation of Office Equipments

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	ফগার মেশিন	২ টি
২	ওয়াটার পিউরিফায়ার (ঠান্ডা পানি)	৫ টি
৩	ওয়াটার পিউরিফায়ার নরমাল	১০টি
৪	ডিজিটাল হাজিরা মেশিন	১টি
৫		

০৫/০৮/২০২০
মোছাঃ শারমীন আখতার
বি.সি.এস (কৃষি), আইডি নং-২১১৬
সিনিয়র সহকারী পরিচালক
নাটা, গাজীপুর

০৫/০৮/২০২০
শামসুন নাহার
বিসিএস (কৃষি)
সিনিয়র সহকারি পরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)

মোঃ [illegible]
উপপরিচালক
(কৃষি যন্ত্রপাতি ও খামার ব্যবস্থাপনা)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (নাটা), গাজীপুর।

৬/৮/২০২০
ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন
উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

৬/৮/২০২০
ড. মোঃ হাবিবুর রহমান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

নাটা,গাজীপুর

List-IV : Purchase & Installation of Electrical Equipments

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	মাল্টি প্লাগ	৫০টি
২	ডিসপ্লে বোর্ড এলইডি উইথ নেট কানেকশন	২ টি
৩	কিওস্কি মেশিন	৫ টি
৪	গিজার	৫ টি
৫	এলইডি বাল্ব	২০০টি

List V: Purchase & Supply of Furniture

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ টেবিল	২টি
২	ডাইনিং টেবিল ২ চেয়ারসহ	৪সেট
৩	ড্রেসিং টেবিল (ছোট) ভিআইপি রুম	৪টি
৪	স্যু র‌্যাক	৪টি
৫	ওয়ারড্রোব (ভিআইপি রুম)	৪টি
৬	লকার	১২টি
৭	ভিজিটিং চেয়ার	৩০টি
৮	ভিআইপি মঞ্চ চেয়ার	১০টি

07/06/2020
মোছাঃ শারমীন আখতার
বি.সি.এস (কৃষি), আইডি নং-২১১৬
সিনিয়র সহকারী পরিচালক
নাটা, গাজীপুর

07/06/2020
শামসুল মাহার
বিসিএস (কৃষি)
সিনিয়র সহকারি পরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন
উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

মোঃ রফিকুল ইসলাম
উপপরিচালক
(কৃষি যন্ত্রপাতি ও পানি ব্যবস্থাপনা)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।

ড. মোঃ হাইদুর রহমান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
নাটা,গাজীপুর

List VIII : Supply of Cleaning Materials

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	ডিটারজেন্ট	৩০ কেজি
২	ফ্লোর ক্লিনার	২০ লিটার
৩	টয়লেট ক্লিনার	২৫ লিটার
৪	এন্টিসেপটিক/ জীবাণুনাশক (৫০০ এমএল)	২০০ বোতল
৫	হ্যান্ডওয়াশ	২৫ লিটার
৬	হ্যান্ড স্যানিটাইজার (ছোট ও বড়)	২০০ বোতল
৭	হেক্সিসল	২০০ বোতল
৮	ন্যাপথলিন	৩০ প্যাকেট
৯	লাক্স সাবান (মাঝারি)	২০০টি
১০	হুইল সাবান	২০০টি
১১	বালতি	১০০টি
১২	মগ	১০০টি
১৩	প্লাস্টিক বদনা	৫০টি
১৪	ব্লিচিং পাউডার	৫০ কেজি
১৫	মপ	৫০টি
১৬	ফুল ঝাড়ু	২০টি
১৭	গ্লাস ক্লিনার	১০০টি
১৮	হ্যান্ড ড্রায়ার মেশিন	১২টি
১৯	টয়লেট পেপার	১০ প্যাকেট (১২টি করে)

List IX : Supply of Printing & Binding Materials

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	বার্ষিক প্রতিবেদন	৩০০ কপি
২	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	৩০০ কপি
৩	নাটা বুলেটিন	৪০০ কপি

মোছাঃ শারমীন আখতার
বি.এস (কৃষি), আইডি নং-২১১৬
সিনিয়র সহকারী পরিচালক
নাটা গাজীপুর

শামসুন নাহার
বিসিএস (কৃষি)
সিনিয়র সহকারি পরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন
উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

মোঃ [illegible] ইসলাম
উপপরিচালক
(কৃষি প্রযুক্তি ও পানি ব্যবস্থাপনা)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।

ড. মোঃ হাফিজুর রহমান
উপ-পরিচালক (প্রোগ্রাম ও সাপোর্ট সার্ভিস)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
নাটা,গাজীপুর

List VI: Supply of Bedding Materials

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	চাদর (সিঙ্গেল) ২টি বালিশ কভারসহ	১০০টি
২	চাদর (ডাবল) ২টি বালিশ কভারসহ	২০টি
৩	সিঙ্গেল কম্বল	১০০টি
৪	ডাবল কম্বল	৮টি
৫	মশারি (সিঙ্গেল)	৮০টি
৬	মশারি (ডাবল)	৮টি
৭	লেপের কভার	৮০টি
৮	কোল বালিশ (কভারসহ)	৬টি

List VII: Supply of Computer Materials

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	এন্টি ভাইরাস (থ্রি ইউজার)	৫০
২	স্মার্ট মনিটর	৮
৩	প্রিন্টার	১০
৪	কালার প্রিন্টার (ড্রামসহ)	১
৫	কম্পিউটার টোনার (Universal 85 Printer Tonner)	১৫
৬	স্ক্যানার	৮
৭	কি-বোর্ড	২০
৮	মাউস	২০

08/06/2020
মোছাঃ শারমীন আখতার
বি.সি.এস (কৃষি), আইডি নং ২১১২
সিনিয়র সহকারী পরিচালক
নাটা গাজীপুর

08/06/2020
শামসুন নাহার
বিসিএস (কৃষি)
সিনিয়র সহকারি পরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)

08/06/2020
ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন
উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
গাজীপুর

08/06/2020
মোঃ রফিকুল ইসলাম
উপপরিচালক
(কৃষি যন্ত্রপাতি ও খামার ব্যবস্থাপনা)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (নাটা), গাজীপুর।

08/06/2020
উপপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

প্রসঙ্গক ৮.৬

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের অভ্যন্তরীণ মনিট

মনিটরিং প্রতিবেদন।

অদ্য দুপুর ১২.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর নির্মাণ ও মেরামত কাজের সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন করা হল। কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সন্তোষজনক। নির্ধারিত সময়ে কাজ সম্পাদন এবং গুণগতমান বজায় রাখার স্বার্থে নিম্নোক্ত সুপারিশ করা হল:

ক) <u>আবাসিক ভবন মেরামত</u>:

১। কামিনী ভবনের জানালার গ্লাসগুলোতে রং লেগে থাকায় এগুলি পরিষ্কার করা এবং জানালা আটকানোর ক্লিপ লাগানোর সুপারিশ করা হয়।

২। তরুলতা ভবনের সামনে ময়লা আবর্জনা পরিষ্কার করে স্থানটি ড্রেসিং করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

খ) <u>মেইন গেট রিসিপশন কর্ণার এবং করিডোর:</u>

১। রিসিপশন কর্ণারের গ্লাসের কাল লেখা পরিষ্কার করা এবং সামনের বিদ্যুতের লাইনের সংযোগ স্থলে এ্যাবোনাইট স্থাপনের পরামর্শ দেওয়া হয়।

২। মেইন গেট দ্রুত রং করার পরামর্শ দেওয়া হয়।

৩। মেইন গেটের গার্ডরুমের কাজ দ্রুত সমাপ্ত করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

গ) <u>মেডিকেল সেন্টার কাম ডে-কেয়ার সেন্টার কাম গেস্ট হাউজ কাম অফিসার্স ডরমিটরি</u>:

১। দরজা জানালার গ্লাস এবং ফ্লোরের ময়লা পরিষ্কার করার সুপারিশ করা হয়।

২। মেডিকেল সেন্টারের প্রবেশ পথের ভাঙ্গা টাইলস্ অপসারণের পরামর্শ প্রদান করা হয়।

ঘ) <u>ইন্টারনাল রোড</u>:

১। ইন্টারনাল রোডের বিভিন্ন পয়েন্টে স্থাপিত কর্কশীট উঠিয়ে সংযোগ স্থলের ফাঁকা জায়গায় বিটুমিন প্রয়োগ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

২। ইন্টারনাল রোড এবং মসজিদের রাস্তায় সংযোগ স্থলের ড্রেনের উপর আরসিসি স্লাব নির্মাণের পরামর্শ দেওয়া হয়।

ঙ) <u>ডিজি বাংলো</u>:

১। অতি দ্রুত ডিজি বাংলোর বাউন্ডারি ওয়াল মেরামতের কাজ সম্পন্ন করার পরামর্শ দেওয়া হয়।

২। ডিজি বাংলোর বাউন্ডারী ওয়াল সংলগ্ন একটি গার্ডরুম নির্মানের বিষয়টি বিবেচনার পরামর্শ দেওয়া হয়।

৩। নীচতলার বারান্দায় গ্রীল স্থাপনের পরামর্শ প্রদান করা হয়।

৪। এক্সষ্ট ফ্যান, সিকিউরিটি লাইট, বাল্ব,কলিংবেল ইত্যাদি লাগানোর পরামর্শ প্রদান করা হয়।

চ) <u>আবাসিক এলাকায় বাউন্ডারী ওয়াল</u> :

১। দ্রুত বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করার পরামর্শ দেওয়া হয়।

২। বাউন্ডারী ওয়াল সংলগ্ন রাস্তার মাটি অপসারণ করে উক্ত স্থান যথাযথ ভাবে ড্রেসিং করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

ছ) <u>অফিস এলাকায় বাউন্ডারী ওয়াল</u> :

১। নাটা ক্যাম্পাসের নিরাপত্তার স্বার্থে যত দ্রুত সম্ভব বাউন্ডারী ওয়ালের কাজ শেষ করার পরামর্শ দেওয়া হয়।

২। বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণের জন্য তৈরিকৃত গর্তের মাটি সরিয়ে স্থানটি যথাযথভাবে ড্রেসিং করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

জ) <u>লেবার শেড মেরামত</u>:

১। লেবার শেডের পুরানো জানালা অপসারণ না করে শুধু রং করা হয়েছে। উক্ত জানালাগুলি অপসারণ করে নতুন জানালা প্রতিস্থাপনের পরামর্শ দেওয়া হয়।

ঝ) <u>লিংক রোড টু বিল্ডিং</u>:

১। ক্যাফেটারিয়া এবং ইন্টারনাল রোডের সংযোগ স্থলে সিসি ঢালাই দিয়ে বিদ্যামান গর্ত ভরাট করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

ঞ) আরসিসি সারফেস ড্রেন (৪ ফুট স্লাবসহ) :

১। নাটার ইন্টারনাল রোড এবং ফার্মরোডের সংযোগ স্থলের কালভার্টের নীচের মাটি সরিয়ে পানি চলাচলের ব্যবস্থা করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সুপারিশ করা হয়।

২। দ্রুত আরসিসি ড্রেনের কাজ সমাপ্ত করার পরামর্শ দেওয়া হয়।

১২/৮/২০২০	১২/০৮/২০২০	১২/৮/২০২০	১২/৮/২০২০
(আবুল কালাম আজাদ) সদস্য সচিব মনিটরিং টিম ও উপ-প্রকল্প পরিচালক জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্প,নাটা গাজীপুর	(মোঃ জাহিদ হাসান) সদস্য মনিটরিং টিম ও নির্বাহী প্রকৌশলী বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট (ব্রি) গাজীপুর	(ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন) সদস্য মনিটরিং টিম ও উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা) জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি গাজীপুর	(ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা) সভাপতি মনিটরিং টিম ও পরিচালক প্রশাসন (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি গাজীপুর

প্রমাণক ৮.৪

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১ ।
www.nata.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.১৮.০০১.১৭.৫৩৫

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪২৭
০১ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: **নাটার নথি শ্রেণী বিন্যাসকরণ ও বিনষ্টকরণ কমিটি গঠন ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুরের অফিস নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ ও বিনষ্টকরণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি নথি শ্রেণী বিন্যাসকরণ ও বিনষ্টকরণ কমিটি গঠন করা হল।

ক্রম	নাম	পদবী	মোবাইল ও ইমেইল	কমিটিতে অবস্থান
০১	ড. মোঃ আখতারুজ্জামান	পরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১১-৮৮৪১৯১ akhtar62bd@gmail.com	সভাপতি
০২	ড. মোঃ এখলাছ উদ্দীন	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)	০১৭১৬-২৫৭৩৫৪ akhlas.uddin@yahoo.com	সদস্য
০৩	মোঃ জামাল উদ্দীন	উপপরিচালক (কীটতত্ত্ব)	০১৭১৮-২১৪৬০৭ jamaldae62@gmail.com	সদস্য
০৪	নুরুন নাহার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01556-464495	সদস্য
০৫	ড. মোঃ ছাইদুর রহমান	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)	০১৫৫২-৪৯৫৫৬৮ sayedur.63@gmail.com	সদস্য সচিব

১-১০-২০২০
ড.মোঃ আবু সাইদ মিঞা
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: 02-49272104
ইমেইল: dgnata14@gmail.com, dg@nata.gov.bd

বিতরণ :
১) পরিচালক (প্রশাসন), নাটা, গাজীপুর।
২) উপ-পরিচালক (কীটতত্ত্ব), জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
৩) উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), নাটা, গাজীপুর।
৪) উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), নাটা, গাজীপুর।
৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নাটা, গাজীপুর।
৬) অফিস নথি

প্রমাণক নং ৫

"পেশাগত দক্ষতায় প্রশিক্ষণ"

ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ /২০২০-২০২১

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর আওতাধীন গণকর্মচারীদের (১০ গ্রেড হতে ২০ গ্রেড) জন্য
বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের সিডিউল

ক্যাটাগরী : বি (১০ গ্রেড হতে ২০ গ্রেড)

EDUCATION • TRAINING
EMPLOYMENT • SKILLS DEVELOPMENT

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

গাজীপুর -১৭০১

ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ /২০২০-২০২১

ক্যাটাগরী : বি (১০ গ্রেড হতে ২০ গ্রেড)

প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য :

১। গণকর্মচারীদের দপ্তরের কাজের ধারা সম্পর্কে বিস্তৃত ধারনা প্রদান;
২। কর্মী ও অফিস ব্যবস্থাপনা এবং হিসাব-নিরীক্ষার বিষয়ে দক্ষতা;
৩। গণকর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজের দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪। গতিশীল প্রশাসনের সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলা;
৫। তাদেরকে গণমুখী ও জনকল্যাণ আকাঙ্খী হতে উদ্বুদ্ধ করা।

প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও পদ্ধতি :

১। মাসিক ৫ ঘন্টা প্রশিক্ষণ নির্ধারিত স্থান ও তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।
২। স্থানীয় পর্যায় হতে বক্তা নির্বাচন করা যেতে পারে।
৩। শ্রেণি বক্তৃতা, মুক্ত আলোচনা ও অনুশীলন পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।
৪। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের প্রত্যাশা অনুযায়ী প্রশিক্ষণসূচিতে প্রয়োজনীয় পরিবর্তন আনা যাবে।
৫। প্রশিক্ষণ সেলের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কাযর্ক্রম তদারকি করা যেতে পারে।

কোর্স পরিচালক : ড. মো: আবু সাইদ মিঞা
মহাপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
গাজীপুর -১৭০১

২২/৯/২০২০

(মোঃ আকলিমুজ্জামান)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ডাল তেল)
নাটা, গাজীপুর ও
সহকারী কোর্স কো-অরডিনেটর
বি-ক্যাটাগরী ইন হাউজ প্রশিক্ষণ

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (হর্টিকালচার ক্রপ ডিজিজ)
নাটা, গাজীপুর ও
কোর্স কো-অরডিনেটর
বি-ক্যাটাগরী ইন হাউজ প্রশিক্ষণ

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
গাজীপুর -১৭০১

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ ক্যাটাগরী বি (১০-২০ গ্রেড) এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা উন্নয়ন, সেবার মান বৃদ্ধি, সরকারী চাকুরীর বিধি-বিধান, সমসাময়িক বিষয়াদি ও সরকারের উন্নয়ন কর্মকান্ডের আলোকে সিডিউল (প্রস্তাবিত) তৈরি করা হয়েছে। প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ সিডিউলটি অনুমোদনের জন্য মহোদয় সমীপে নথি পেশ করা হল।

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সিডিউল (প্রস্তাবিত)
ক্যাটাগরী বি (১০-২০ গ্রেড)

মাস: জুলাই/২০২০

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	প্রস্তাবিত
২	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	
৩	ছুটি বিধিমালা	
৪	করোনা কালীন সময়ে স্বাস্থ্য বিধি অনুশীলন	
৫	নৈতিক ব্যাধি (দারিদ্র, দুর্নীতি ও যৌতুক)	

মাস: আগষ্ট/২০২০

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	কোভিডকালীন সময়ে হোম গার্ডেনিংও রুফটপ গার্ডেনিং	প্রস্তাবিত
২	দাপ্তরিক কাজে টিমওয়ার্ক	
৩	ডিজিটাল মার্কেটিং	
৪	কর্মক্ষেত্রে নারী কর্মীর সাথে ব্যবহার	
৫	ওয়েব পোর্টাল ব্যবহার	

মাস: সেপ্টেম্বর/২০২০

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	গণকর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ২০১৮	প্রস্তাবিত
২	সরকারী সম্পত্তির হেফাজত ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত দায়িত্ব - কর্তব্য এবং এর গুরুত্ব	
৩	ক) সাময়িক বরখাস্ত খ) চাকুরীর রেকর্ড সংরক্ষণ	
৪	ভ্রমন ভাতা (ব্যবহারিক)	
৫	নাটায় ফুল ও ফলের বাগান সৃজনে কর্মচারীদের ভূমিকা	

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সিডিউল (প্রস্তাবিত)
ক্যাটাগরী বি (১০-২০ গ্রেড)

মাস: অক্টোবর/২০২০

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	আয়কর হিসাব (তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক)	প্রস্তাবিত
২	আয়কর হিসাব (তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক)	
৩	গণকর্মচারী (সাজাপ্রাপ্তিতে বরখাস্ত) অধ্যাদেশ ১৯৮৫	
৪	নারী উন্নয়ন নীতিমালা	
৫	নৈতিকতা ও সেবা পরায়নতা	

মাস: নভেম্বর/২০২০

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	গণ কর্মচারী (অবসর) বিধিমালা, ১৯৭৫	প্রস্তাবিত
২	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ	
৩	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা	
৪	বাংলাদেশ বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২	
৫	জিপিএফ কর্তন, অগ্রিম গ্রহণ ও মুনাফার হিসাব (ব্যবহারিক সেশন))	

মাস: ডিসেম্বর/২০২০

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	পেনশন ও আনুতোষিক	প্রস্তাবিত
২	পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা	
৩	নৈতিকতা, মূল্যবোধ এবং সুশাসন	
৪	বিভিন্ন প্রকার রেজিষ্টার ব্যবস্থাপনা	
৫	গৃহ নির্মান ঋণ প্রদান নীতিমালা	

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সিডিউল (প্রস্তাবিত)
ক্যাটাগরী বি (১০-২০ গ্রেড)

মাস: জানুয়ারী/২০২১

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	আউট সোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা ২০১৮	প্রস্তাবিত
২	ভদ্রতা ও সৌজন্যতা	
৩	শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিভ করা	
৪	পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব	
৫	বেসিক কম্পিউটার	

মাস: ফেব্রুয়ারী/২০২১

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	জাতীয় শুদ্ধাচার নীতিমালা	প্রস্তাবিত
২	তথ্য অধিকার আইন - ২০০৯	
৩	সাধারন ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯	
৪	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী	
৫	ডেল্টা প্লান ২১০০	

মাস: মার্চ/২০২১

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	অফিসে পরিধেয় পোশাক পরিচ্ছদ	প্রস্তাবিত
২	a. Online salary preparation b. Online increment fixation	
৩	সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯	
৪	সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯	
৫	নথি লিখন পদ্ধতি	

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সিডিউল (প্রস্তাবিত)
ক্যাটাগরী বি (১০-২০ গ্রেড)

মাস: এপ্রিল/২০২১

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	ক্যাশ বই সংরক্ষণ	
২	স্টক বই ও রেজিষ্টার সংরক্ষণ	
৩	সরকারী কর্মচারী (চিকিৎসা সুবিধা) বিধিমালা ১৯৭৪	প্রস্তাবিত
৪	চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাজ-পোষাকের প্রাপ্যতা	
৫	বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম	

মাস: মে/২০২১

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	Cyber Security Awareness	
২	সরকারী গোপন আইন ১৯২৩	
৩	Role of Communication	প্রস্তাবিত
৪	এসডিজি	
৫	এসডিজি	

মাস: জুন/২০২১

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	অর্জিত ছুটি (ব্যবহারিক)	
২	সরকারী কর্মচারীদের জন্য কল্যাণমূলক পদক্ষেপ	
৩	চাকুরীর রেকর্ড সংরক্ষণ	প্রস্তাবিত
৪	পঞ্চবার্ষিক প্লান ও ভিশন-২০২১	
৫	বিভিন্ন প্রকার রেজিষ্টার ব্যবস্থাপনা	

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সিডিউল (প্রস্তাবিত)
ক্যাটাগরী বি (১০-২০ গ্রেড)

মাস: এপ্রিল/২০২১

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	ক্যাশ বই সংরক্ষণ	প্রস্তাবিত
২	স্টক বই ও রেজিষ্টার সংরক্ষণ	
৩	সরকারী কর্মচারী (চিকিৎসা সুবিধা) বিধিমালা ১৯৭৪	
৪	চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাজ-পোষাকের প্রাপ্যতা	
৫	বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম	

মাস: মে/২০২১

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	Cyber Security Awareness	প্রস্তাবিত
২	সরকারী গোপন আইন ১৯২৩	
৩	Role of Communication	
৪	এসডিজি	
৫	এসডিজি	

মাস: জুন/২০২১

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	অর্জিত ছুটি (ব্যবহারিক)	প্রস্তাবিত
২	সরকারী কর্মচারীদের জন্য কল্যাণমূলক পদক্ষেপ	
৩	চাকুরীর রেকর্ড সংরক্ষণ	
৪	পঞ্চবার্ষিক প্লান ও ভিশন-২০২১	
৫	বিভিন্ন প্রকার রেজিষ্টার ব্যবস্থাপনা	

প্রমাণক ১৭.১

প্রবেশমুখে সেনিটাইজার/
তাপমাত্রা নির্ণয়কযন্ত্র

প্রমাণক ১১.১

অফিস প্রাঙ্গণে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম