

**TRAINING COURSE**  
**ON**  
**ADVANCED ICT**  
**07-16 FEBRUARY' 2021**

**COURSE COMPLETION REPORT**



**GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF BANGLADESH**  
**NATIONAL AGRICULTURE TRAINING ACADEMY**  
**GAZIPUR-1701**  
**WEBSITE: [www.nata.gov.bd](http://www.nata.gov.bd)**

## Course Management

---

**Course Advisor**

**Dr. Md. Akhtaruzzaman**

Director General (In-Charge)  
NATA, Gazipur  
Phone# 0249272104  
Cell phone: 01711884191

**Course Director**

**Dr. Md. Akhtaruzzaman**

Director General (In-Charge)  
NATA, Gazipur  
Phone# 0249272104  
Cell phone: 01711884191

**Course Coordinator**

**Abul Kalam Azad**

Deputy Director  
NATA, Gazipur  
Cell Phone: 01940652412

**Assistant Course  
Coordinator**

**Naima Sultana**

Senior Assistant Director  
NATA, Gazipur  
Cell Phone: 01718425311

**Assistant Course  
Coordinator**

**Noor Oliya Haque**

Senior Assistant Director  
NATA, Gazipur  
Cell Phone: 01677121929

## Contents

<b>Sl. No.</b>	<b>Subject</b>	<b>Page</b>
1	Course at a glance	1
2	List of Resource Personnel	2
3	List of Participants	3
4	Pre & post evaluation of the Trainees	5
5	Training Course Evaluation by the Trainees	7
6	Speaker Evaluation by the Trainees	10
7	Course Schedule	20

## Course at a glance

National Agriculture Training Academy (NATA) is the apex training academy under the Ministry of Agriculture (MoA). NATA organizes training programs on the basis of the needs of 16 organizations under the MoA. At present, Advanced ICT Management is crucial demand for an organization to run smoothly its functions. To meet up the special needs of the personnel of different organizations under the MoA, NATA has designed this training course. From this training course, the participants will be equipped with intellectual inputs and necessary skills which will be helpful for their organizations to perform ICT management functions efficiently.

### Course objectives:

1. To improve the participants skills in preparing and analyzing ICT tools and apply the regarding ICT knowledge in day to day works;
2. To develop advanced knowledge and skill on elemental ICT skills, e-Governance, Internet and Connectivity, website/web portal, e-services, mobile computing and GIS in agriculture etc.;
3. To develop knowledge on government contemporary issues for sustainable development.

**Target population:** Basic ICT experienced officers of different organizations under Ministry of Agriculture (MoA).

**Duration of each session:** 60 minutes.

### Prerequisites of the course:

- To attend in the training class in time;
- To be present at least 99% of the classes otherwise certificate may not be awarded;
- Maintain the norms in dormitory and cafeteria;
- Absent from any session is not allowed without prior permission from the course coordinator even in case of emergency;
- Enthusiastic to learn and share ideas in training session; and
- Cell phone must be kept in silent mode.

## List of Resource Speaker

Sl.	Name	Designation and Address	Mobile	e-mail
1.	Dr. Md. Akhtaruzzaman	Director General (In-Charge), NATA, Gazipur	01711884191	dgnata14@gmail.com
2.	Abu Syed Md. Jobaydul Alam	Deputy Director, NATA, Gazipur	01712603248	shaheenbinod@gmail.com
3.	Abul Kalam Azad	Deputy Director, NATA, Gazipur	01940652412	azadipm@gmail.com
4.	Ms Sumaya Kazary	Assistant Professor, Dept. of CSE, DUET, Gazipur	01712 272 961	<a href="mailto:kazal_duet@yahoo.com">kazal_duet@yahoo.com</a>
5.	Md. Akram Hossain	Computer Programmer BSMRAU, Gazipur	01815152282	<a href="mailto:akram.bdc@gmail.com">akram.bdc@gmail.com</a> <a href="mailto:akram@bsmrau.edu.bd">akram@bsmrau.edu.bd</a>
6.	Md. Tareq Mahmud	Assistant Professor, Dept. of CSE, DUET, Gazipur.	01682626344	<a href="mailto:tareq.iict@duet.ac.bd">tareq.iict@duet.ac.bd</a>
7.	Animesh Chandra Bain	National Consultant a2i, Dhaka	01913-509712	<a href="mailto:animeshwp@gmail.com">animeshwp@gmail.com</a>
8.	Md. Fazle Munim	Technology Expert, a2i, Dhaka	01727 291 545	<a href="mailto:fazle.munim@a2i.gov.bd">fazle.munim@a2i.gov.bd</a>
9.	Md. Golam Mahbub	Programmer	01716205900	<a href="mailto:gmahbub@yahoo.com">gmahbub@yahoo.com</a>
10.	Dr. Md. Sayedur Rahman	Deputy Director (Admin & Support Service)	01552-495564	<a href="mailto:sayedur.63@gmail.com">sayedur.63@gmail.com</a>
11.	Md. Sharif Iqbal	Senior Assistant Director, NATA, Gazipur	01716986339	<a href="mailto:sharif_dae27@yahoo.com">sharif_dae27@yahoo.com</a>
12.	Md. Shahadat Hossain Siddique	UAO (LR), DAE, Dhaka	01753-896598	<a href="mailto:muhammadsiddiquee@gmail.com">muhammadsiddiquee@gmail.com</a>
13.	Sheikh Abu Hasan	JBO, BANSDOC, Dhaka	01748-620240	<a href="mailto:villageit@yahoo.com">villageit@yahoo.com</a>
14.	Mr. Khawja Imran Masud	Lecturer, Dept. of CSE, DUET, Gazipur	01925 527 821	<a href="mailto:kimasud@duet.ac.bd">kimasud@duet.ac.bd</a> , <a href="mailto:eimran.cse@gmail.com">eimran.cse@gmail.com</a>
15.	Md. Monjurul Islam	Associate Profesor, BSMRAU	01797536543	<a href="mailto:mmislam.rdv@bsmrau.edu.bd">mmislam.rdv@bsmrau.edu.bd</a>
16.	Naima Sultana	Senior Assistant Director, NATA, Gazipur	01716245663	<a href="mailto:naimasultana2888@gmail.com">naimasultana2888@gmail.com</a>

## List of the Participants

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১.	মোঃ হারুন আর রশীদ কৃষি প্রকৌশলী	উপপরিচালকের কার্যালয় ডিএই, সাতক্ষীরা	০১৭১৫৫৯২০৩০	engrharun03@gmail.com
২.	মোঃ হেলাল উদ্দিন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস বালাগঞ্জ, সিলেট	০১৭৫৮৫৮০৩৩০	helal.dae.2062@gmail.com
৩.	মোঃ আব্দুল মান্নান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস মোহনপুর, রাজশাহী	০১৭১২৭৮৭১৩০	mannanbau15@gmail.com
৪.	মোঃ হাদিউর রহমান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	০১৭৪৫৩৯০৩৪৪	Rahmanhadiur5@gmail.com
৫.	জেসমিন আক্তার প্রশিক্ষক	এটিআই, ঢাকা	০১৫৫৩৫৩৫৮০৮	jasmisau68@gmail.com
৬.	দীপক কুমার সাহা কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস সদর, মেহেরপুর	০১৭২৩৫১৭৯৩৪	dipok.ag.bd@gmail.com
৭.	মোঃ এনামুল হক কৃষি প্রকৌশলী	উপপরিচালকের কার্যালয় ডিএই, ঝিনাইদহ	০১৭১৬৭৮৫৭৪১	enam84buet@gmail.com
৮.	ড. জোবায়ের আকন্দ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	এএসআইসিটি বিভাগ, বিএআরআই, গাজীপুর	০১৭৯৫২২৮৫৭১	akond25@yahoo.com
৯.	মোঃ তরিকুল ইসলাম বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	ফল বিভাগ, এইচআরসি, বিএআরআই, গাজীপুর	০১৯১৭৪২১২২০	torikulbari1984@gmail.com
১০.	ফেরদৌস আহমেদ নাসিম বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং, বিএআরআই, গাজীপুর	০১৭১৪৯২০২২৩	kbdnasim.bsmrau@gmail.com
১১.	মিসেস কবিতা সহকারী প্রোগ্রামার	আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি, গাজীপুর	০১৭১৬৬২৯৮৫৫	kabita.stat@gmail.com
১২.	মোঃ শিবলী সাদিক প্রোগ্রামার	আইসিটি শাখা, বিনা, ময়মনসিংহ	০১৮২৮৮৫৬৭৪২	shiblyjkkniu@gmail.com
১৩.	মোঃ রাশেদুর রহমান রাজীব বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বায়োটেকনোলজি বিভাগ বিএসআরআই, ঈশ্বরদী, পাবনা	০১৭১৭২৫৫৪২৫	rrrajib60@gmail.com
১৪.	এ. কে. এম. মোস্তফা কামাল হাবিব প্রোগ্রামার	প্রধান কার্যালয়, বারটান ঢাকা	০১৫২১২০৩৪৬১	habib.wmba@gmail.com
১৫.	অজয় কুমার বিশ্বাস বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, বরিশাল	০১৭৬৭৬৩৭৯৫৫	ajaykuat@gmail.com

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
--------------	------------	----------	--------------	--------

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১৬	মোঃ শাহানুর রহমান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর	০১৭৪১৫৫১১২৯	Shahin.ru08@gmail.com
১৭	মোঃ সাবের আলম কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস হরিপুর, ঠাকুরগাঁও	০১৭৫৭৩৩৬৬৮৩	md.saber.ag@gmail.com
১৮	মোহাম্মদ শামসুর রহমান খান অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান)	উপপরিচালকের কার্যালয় গাজীপুর	০১৫৫২৪৮৩০৪৫	addhortgaziur@dae.gov.bd
১৯	মোঃ আজাদ হোসেন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর	০১৭৪১৬২৫১৭৮	azadrahman221@gmail.com
২০	যুথিকা পাল উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক	কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট রহমতপুর, বরিশাল	০১৭৭১৩৯১১৫২	juthikapaulbd@gmail.com
২১	মেহজাবিন খানম প্রশিক্ষক	কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ঢাকা	০১৬২৩৩২১১৭২	mehjabinkhanom@yahoo.com
২২	মোঃ আনিছুর রহমান দেওয়ান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিজেআরআই	০১৯২২৯৭৮০৯	anis095012@gmail.com
২৩	সাবিহা রোকসানা তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	তুলা উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী জোন, রাজশাহী	০১৭১৭৩৩১১৬৩	sabiha_smrity@yahoo.com
২৪	মোঃ শাহীনুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী পরিচালক	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর	০১৭৪৫-৯৯৭৭৪১	shahinul_bsmrau02@yahoo.com
২৫	ড. সৈয়দ নাসির উদ্দিন মুখ্য প্রশিক্ষক	এটিআই, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	০১৮১৮৭০৪৬৪৯	sayedagri@yahoo.com
২৬	ড. মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী মুখ্য প্রশিক্ষক	এটিআই, আড়াইহাজার, নারায়নগঞ্জ	০১৭৬৯০০৪৩০	dr.nealam@gmail.com
২৭	ড. এইচ. এম. মনিরুজ্জামান মুখ্য প্রশিক্ষক	এটিআই, আড়াইহাজার, নারায়নগঞ্জ	০১৭১২৫১৬১৬৪	
২৮	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মুসাঝির সহকারী প্রকৌশলী	মিশু বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা	০১৯১১১৯৩৮৫৭	aamusabbir@gmail.com
২৯	আফরিন হোসেন সহকারী পরিচালক প্রশিক্ষণ	কৃষি বিপনন অধিদপ্তর আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র রাজশাহী	০১৭৩৭৩২৮০৮৯	afirin1027@gmail.com

## Pre and Post Evaluation of the Trainees

Total Marks: 50

Time: 30 Minutes

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	প্রাপ্ত নম্বর	
			প্রশিক্ষণের পূর্বে	প্রশিক্ষণের পরে
১.	মোঃ হারুন আর রশীদ কৃষি প্রকৌশলী	উপপরিচালকের কার্যালয় ডিএই, সাতক্ষীরা	২৪	৪৮
২.	মোঃ হেলাল উদ্দিন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস বালাগঞ্জ, সিলেট	২৪	৪৭
৩.	মোঃ আব্দুল মান্নান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস মোহনপুর, রাজশাহী	২২	৪৬
৪.	মোঃ হাদিউর রহমান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	২১	৪৬
৫.	জেসমিন আক্তার প্রশিক্ষক	এটিআই, ঢাকা	২৬	৪৭
৬.	দীপক কুমার সাহা কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস সদর, মেহেরপুর	২৫	৪৮
৭.	মোঃ এনামুল হক কৃষি প্রকৌশলী	উপপরিচালকের কার্যালয় ডিএই, ঝিনাইদহ	২৩	৪৮
৮.	ড. জোবায়ের আকন্দ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	এএসআইসিটি বিভাগ, বিএআরআই, গাজীপুর	৩৮	৪৮
৯.	মোঃ তরিকুল ইসলাম বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	ফল বিভাগ, এইচআরসি, বিএআরআই, গাজীপুর	৩০	৪৬
১০.	ফেরদৌস আহমেদ নাসিম বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং, বিএআরআই, গাজীপুর	৩০	৪৪
১১.	মিসেস কবিতা সহকারী প্রোগ্রামার	আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি, গাজীপুর	২৪	৪৮
১২.	মোঃ শিবলী সাদিক প্রোগ্রামার	আইসিটি শাখা, বিনা, ময়মনসিংহ	৩৩	৪৭
১৩.	মোঃ রাশেদুর রহমান রাজিব বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বায়োটেকনোলজি বিভাগ বিএসআরআই, ঈশ্বরদী, পাবনা	২৯	৪৯
১৪.	এ. কে. এম. মোস্তফা কামাল হাবিব প্রোগ্রামার	প্রধান কার্যালয়, বারটান ঢাকা	৩২	৪৬
১৫.	অজয় কুমার বিশ্বাস বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, বরিশাল	৩২	৪৮



ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	প্রাপ্ত নম্বর	
			প্রশিক্ষণের পূর্বে	প্রশিক্ষণের পূর্বে
১৬	মোঃ শাহানুর রহমান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর	২৪	৪৫
১৭	মোঃ সাবের আলম কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস হরিপুর, ঠাকুরগাঁও	২৪	৪৬
১৮	মোহাম্মদ শামসুর রহমান খান অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান)	উপপরিচালকের কার্যালয় গাজীপুর	২৪	৪৫
১৯	মোঃ আজাদ হোসেন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর	৩৬	৪৮
২০	যুথিকা পাল উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক	কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট রহমতপুর, বরিশাল	৩০	৪৮
২১	মেহজাবিন খানম প্রশিক্ষক	কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ঢাকা	২৬	৪৬
২২	মোঃ আনিছুর রহমান দেওয়ান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিজেআরআই	৪০	৪৮
২৩	সাবিহা রোকসানা তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	তুলা উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী জোন, রাজশাহী	২৮	৪৮
২৪	মোঃ শাহীনুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী পরিচালক	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর	৩০	৪৭
২৫	ড. সৈয়দ নাসির উদ্দিন মুখ্য প্রশিক্ষক	এটিআই, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	২০	৪৬
২৬	ড. মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী মুখ্য প্রশিক্ষক	এটিআই, আড়াইহাজার, নারায়নগঞ্জ	২২	৪৫
২৭	ড. এইচ. এম. মনিরুজ্জামান মুখ্য প্রশিক্ষক	এটিআই, আড়াইহাজার, নারায়নগঞ্জ	৩৮	৪৯
২৮	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মুসাঝির সহকারী প্রকৌশলী	মিশু বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা	২৫	৪৬
২৯	আফরিন হোসেন সহকারী পরিচালক প্রশিক্ষণ	কৃষি বিপনন অধিদপ্তর আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র রাজশাহী	২৬	৪৮

## Training Course Evaluation by the Trainees

### **The topics they liked**

1. Importance and using techniques of Mobile Apps developed by different organizations
2. E-Filing
3. e-gp
4. Offline Website development
5. Digital photography
6. Preparation of e-book
7. Preparation of mobile responsive offline website
8. Use of Survey Monkey, Google Forms, Google Drive, Google Maps and Google Calendar
9. Creation of Video clip, Video editing. Using Windows Movie Maker and Tech Smith Camtasia Studio Software.
10. MS word/pdf lock/unlock
11. Mobile apps
12. Power point presentation

### **The topics need to be added**

1. Geo-spatial data
2. Data analysis
3. Graphical presentation using different software
4. Robotics and artificial intelligence
5. Analysis software (like R)
6. Details application of QGIS on field level
7. Basic html
8. Offline mobile app
9. Geo spatial data
10. Use SPSS software
11. Bangla typing
12. Practical Class on Hardware
13. Virtual video connection

### **The topics need to be deleted**

1. SDG
2. NIS
3. Application of Advanced ICT

### **The issues they liked**

1. Diversified speaker selection

2. Schedule and time management
3. Totally lab based training
4. Housing and dining facilities were satisfactory
5. Modern class room
6. Participation of participants
7. Coordination
8. Knowledge on ICT tools
9. Time demanded
10. Review session at every morning

### **The issues they disliked**

1. Participants selection (should be same level)
2. Problem with mouse, key board, USB port
3. Outdated software and Installation process
4. Interruption of multimedia UPS due to fall of electricity.
5. No break sometimes between 2 classes
6. Too much pressure
7. Low allowance
8. Close on Saturday
9. Less time for practice

### **Best Training Methods choose by the participants**

1. Exercise
2. Individual/ Group presentation
3. Group discussion

### **Provided Service Quality**

1. Neat and cleanliness facilities-80%
2. Library facilities – 80%
3. Audiovisual facilities – 90%

### **Recommendations for the improvement of the course**

1. More time for practical sessions.
2. Duration of this course should be extend
3. Group exercise
4. Personal assignment and presentation
5. Prior teaching on rules of dining, use of wash room and classroom.
6. Training allowances should be more.
7. Separate training on QGIS, MS-Access, web portal & e-nothi
8. Extend duration of Photoshop, video editing, offline mobile apps course
9. Supply of hard copy of class lecture.
10. Software installs every computer in lab
11. Field visit
12. Indoor games

## **SPEAKER EVALUATION BY THE TRAINEES**

Date: 7/02/2021

Sl	Ms Sumaya Kazary Assistant Professor, Dept. of CSE, DUET, Gazipur			Dr. Md. Akhtaruzzaman DG (in-charge), NATA, Gazipur	
	MS Excel: Cell Formatting and data entry	MS Excel: Basic Statistical Functions, graphs and chart	MS Excel: Salary sheet and Result sheet	Use Of Digital Tools And Technology For Aesthetic And Smart Presentation	Continued
1	5	5	5	6	6
2	5.6	5.6	5.6	6	6
3	4.5	4.5	5.6	6	6
4	3	3	3.5	4.5	4.5
5	5.6	4.3	5.6	6	6
6	5	5	5	5	5
7	6	6	6	6	6
8	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
9	5	5.6	4.8	6	6
10	4.5	4.5	4.5	5.6	5.6
11	3.5	3.5	3.5	5.6	5.6
12	3.8	3.8	3.8	6	6
13	4	5.6	5.6	5.6	5.6
14	5.6	5.6	5.6	6	6
15	6	6	6	6	6
16	6	6	6	6	6
17	3.4	4.2	4	6	6
18	5	5	5	5	5
19	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
20	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
21	5.6	5.6	5.6	6	6
22	5.6	5.6	5.6	6	6
23	3.8	3.8	3.8	6	6
24	5.6	5.6	5.6	6	6
25	4.5	4.5	4.5	5.6	5.6
26	6	6	6	6	6
27	6	6	6	6	6
28	5.6	5.6	5.6	6	6
29	3.8	3.8	3.8	6	6
AVE	4.9	4.9	5	5.7	5.7

Date: 08/02/2021

SI	Md. Tarek Mahmud, Assistant Professor, Dept. of CSE, DUET Gazipur			Abul kalam Azad, Deputy Director NATA, Gazipur	
	Operating System (OS), Bios-Setup and Application	Computer shooting: Hardware, Software and Antivirus	Trouble and	Continued	Orientation of e-GP Portal and Tendering Process in e-GP system
1	5	6	6	6	6
2	5.4	5.4	5.4	6	6
3	5.2	5.2	5.2	5.6	5.6
4	5.6	5.4	5.6	6	6
5	4.8	3.8	3.8	5.8	5.8
6	3.2	3.2	3.2	5.4	4.3
7	3.5	3.5	3.5	5	5
8	5	5	3.5	4.5	5.6
9	3.3	3.3	3.3	4.8	4.8
10	3	3	3.3	5.2	5.2
11	3.8	3.8	3.8	5.8	5.8
12	5	5	5	5	5
13	5	5	5	5	5
14	4.6	4.6	4.6	5.6	5.6
15	4.6	4.6	4.6	5.6	5.6
16	5	5	6	6	6
17	5	5	5	5	5
18	3.8	3.8	3.8	5.8	5.8
19	3.3	3.3	3.3	4.8	4.8
20	3.5	3.5	3.5	5	5
21	5	5	3.5	4.5	5.6
22	3.3	3.3	3.3	4.8	4.8
23	3	3	3.3	5.2	5.2
24	3.8	3.8	3.8	5.8	5.8
25	4.6	3.4	3	5	5
26	3.4	3.2	3.2	6	6
27	3	3	3	4.2	4.4
28	3.6	3.2	5.6	6	5.8
29	6	6	6	6	6
AVE	4.25	4.2	4.2	5.35	5.4

Date: 09/02/2021

SI	Dr. Md. Sayedur Rahman DD(Admin & Support Service ), NATA, Gazipur				
	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমের পরিচিতি, সিস্টেমে লগইন ও প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, নাগরিক কর্ণার বিষয়ে ধারণা	ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), ডাক ফরোয়ার্ড করা, ডাক ট্র্যাকিং, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা, ডাক নথিতে পেশ করা, অনুচ্ছেদ লেখা, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, প্রেরিত নথি দেখা	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরি (নথির ধরন তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে অনুমতি দেওয়া ও পূর্বে তৈরিকৃত নথি সম্পাদনা করা), নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, ডাক নথিজাত করা, নথিজাত করা ডাক দেখা	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে খসড়া পত্র তৈরি, পত্রের ভার্সন, পত্র সম্পাদনা, পত্রজারীকরণ, সার সংক্ষেপ তৈরি, নথি নিষ্পত্তি করা	নোটশীটে বিভিন্ন ধরনের (পূর্বের পত্র, আইন-কানুন, বিধি বিধান ইত্যাদি) সংযুক্তি প্রদান, খসড়া পত্র তৈরি, পত্রের ভার্সন, পত্র সম্পাদনা, পত্রজারীকরণ ও Admin Panel
1	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2
3	4	4	4	4	4
4	6	6	6	6	6
5	6	6	6	6	6
6	5	5	5	5	5
7	5	5	5	5	5
8	5	5	5	5	5
9	5.2	5.6	4.2	5.4	4.3
10	5.4	5.4	5.6	5.6	5.4
11	5.6	5.6	5.6	5.6	5.4
12	5.8	5.8	5.8	6	6
13	5.8	5.8	5.8	6	5.6
14	5	5	5	5	5
15	5	5	5	5	5
16	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2
17	3	3	3	3	3
18	6	6	6	6	6
19	6	6	6	6	6
20	5	5	5	5	5
21	5	5	5.4	5.4	5.6
22	5.8	5.8	5.6	5.6	5.4
23	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4
24	6	6	6	6	6
25	6	6	6	6	6
26	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
27	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2
28	4	4	4	4	4
29	6	6	6	6	6
AVE	4.6	5.31	5.3	4.6	4.5

Date: 10/02/2021

Sl	Animesh Chandra Bain, National Consultant, Capacity Development Expert, a2i, Dhaka				
	Creation of Video clip. Video editing Using Windows Movie Maker and TechSmith Camtasia Studio Software	Continued	Continued	Continued	Continued
1	5	5	5	5	5
2	6	6	6	6	6
3	5	5	5	5	5
4	5	5	4.5	4.5	4.5
5	6	6	6	6	6
6	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2
7	5.4	6	5.6	5.6	5.8
8	5.2	4.8	5.6	5.4	5.4
9	5	5	5	5	5
10	5	5	5	5	5
11	4	4	4	4	4
12	4.6	4.6	4.2	4.6	4.6
13	5.2	5.2	5.2	5.2	5
14	6	6	6	6	6
15	5	5	5	5	5
16	5	5	5	5	5
17	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2
18	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4
19	6	6	6	6	6
20	5.8	5.8	5.4	6	5.8
21	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4
22	5.8	5.8	5.8	5.8	5.8
23	4.6	4.6	4.8	4.8	4.8
24	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6
25	6	6	6	6	6
26	5.4	6	5.6	5.6	5.8
27	5.2	4.8	5.6	5.4	5.4
28	5	5	5	5	5
29	6	6	6	6	6
AVE	4.5	5.2	5.2	4.5	4.5



Date: 11/02/2021

Sl	Md. Fazle Munim, Technology Expert a2i, PMO, Dhaka	A.S.M. Jobaydul Alam DD (GBP), NATA, Gazipur	Md Monjurul Islam, Associate Professor, BSMRAU		
	ICT Legal frame work in Bangladsh & Cyber-Security Awareness.	e-Services at National, District, Upazila and Union Level	Windows set up A.S.M. Jobaydul Alam DD (GBP),	Advanced use of Microsoft word: Creation of Fillable form templates, Auto table of content, list of tables, list of figures etc. preparation, special features of thesis formatting	Advanced use of MS Office: Formation of pad using watermarks,  Use of Review tools of MS Office, addition of comments, track changes, accept the changes etc.
1	5	6	5.4	5.2	4.8
2	4.4	4	5	5	4
3	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
4	5.4	5.6	5.4	6	6
5	5.2	6	6	5	5
6	6	6	6	6	6
7	6	6	6	6	6
8	5.6	6	6	6	6
9	4.4	5.4	4.2	5.8	5.8
10	5	4.2	4.4	4.2	4.4
11	5.6	5.4	5.4	5.4	5.4
12	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2
13	4.4	6	6	5.6	5.6
14	4.4	6	6	5.2	5
15	5.8	5.6	5.6	6	5.8
16	3	4.8	5.6	4.8	5.4
17	5	5	5	5	5
18	3.2	5.2	5.2	4.2	4.2
19	4.2	5	5	5	4
20	4.6	5.2	5.2	5	5
21	6	6	6	6	6
22	5	5	5	5	5
23	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2
24	4.4	6	6	5.6	5.6
25	4.4	6	6	5.2	5
26	5.8	5.6	5.6	6	5.8
27	3	4.8	5.6	4.8	5.4
28	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
29	5.4	5.6	5.4	6	6
AVE	4.03	5.4	5.5	4.2	4.2

Date: 12/02/2021

Sl	Muhammad Shahadat Hossain Siddiquee, UAO (LR), DAE			Naima Sultana SAD, NATA, Gazipur	
	Importance and using techniques of Mobile Application and Innovation in Agriculture	Preparation of Mobile responsive offline Website	MS Excel: Salary sheet and Result sheet	Use of survey tools: Survey Monkey and Google forms	Continued
1	6	6	6	6	6
2	6	6	6	6	6
3	6	6	6	6	6
4	5.4	5.2	4.2	5.4	5.2
5	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2
6	5	5	5	5	5
7	5.8	5.8	5.8	5.8	5.8
8	5	5	5	5	5
9	4.8	5	5	5	5
10	4.4	4.6	4.4	4.4	4.6
11	5.4	5.6	5.4	5.6	5.6
12	6	6	6	6	6
13	6	6	6	6	6
14	6	6	6	6	6
15	6	6	6	6	6
16	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
17	6	6	6	6	6
18	6	6	6	6	6
19	6	6	6	6	6
20	5	5	5	5	5
21	4.8	5	5	5	5
22	4.4	4.6	4.4	4.4	4.6
23	5.4	5.6	5.4	5.6	5.6
24	6	6	6	6	6
25	6	6	6	6	6
26	6	6	6	6	6
27	6	6	6	6	6
28	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
29	6	6	6	6	6
AVE	4.7	5.6	5.5	4.8	4.8

Date: 13/02/2021

Sl	Md Golam Mahbub, Assistant Programmer				
	Creation of Banner, news, notice, service box, sub menu	Change in menu settings, officers profile creation, management of profiles including transfer etc.	Creation of link content (internal and external), photo and video gallery creation etc.	Practice on web portal and any sort of question-answer, if participants have	Continued
1	5.6	6	6	6	6
2	5.4	5.6	5.4	5.4	5.4
3	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2
4	6	6	6	6	6
5	6	6	5	6	6
6	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3
7	6	6	6	6	6
8	6	6	6	6	6
9	5	5	5	5	5
10	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
11	5.6	5.6	5.6	4.6	4.6
12	6	6	6	6	6
13	6	6	6	6	6
14	5.8	5.8	5.8	5.8	5.8
15	5.4	5.4	5.6	5.4	5.4
16	5.4	6	6	6	6
17	4.8	5	5	5	5
18	5	5	5	5	5
19	5	5	5	5	5
20	6	6	6	6	6
21	5.6	5.8	5.8	5.8	5.8
22	5	5	5	5	5
23	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
24	5.6	5.6	5.6	4.6	4.6
25	6	6	6	6	6
26	6	6	6	6	6
27	5.8	5.8	5.8	5.8	5.8
28	5.4	5.4	5.6	5.4	5.4
29	5.4	6	6	6	6
AVE	5.34	5.6	5.6	5	5

Date: 14/02/2021

Sl	Sheikh Abu Hasan, JBO, BANSDOC, Dhaka			Md. Sharif Iqbal Senior Assistant Director NATA, Gazipur	
	Preparation of e-Book	Continued	Continued	Multimedia Presentation: Mode of Presentation and slide preparation in PowerPoint	Transition, animation and Hyperlink in PowerPoint
1	5.4	5.6	5.6	5.6	5.4
2	4.4	4.8	4.6	5	5
3	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
4	5	5	5	4	4
5	5	5	5	5	5
6	5	5	5	4	4
7	6	6	6	6	6
8	4.8	4.6	4.8	5	5
9	6	6	6	4.6	4.6
10	5.2	5.2	5.2	4.6	4.6
11	6	6	5.4	5.4	5.4
12	4.4	4	4	5.4	5.4
13	6	6	6	5.2	5.2
14	5.8	5.8	5.8	5.8	5.8
15	6	6	6	6	6
16	4	4	4	4	4
17	6	6	6	6	6
18	6	6	6	6	6
19	4.8	4.6	5.4	4	4.8
20	4.6	3.8	4.8	4.2	4.2
21	4.6	4.6	5.2	4.6	4.6
22	6	6	5.4	5.4	5.4
23	4.4	4	4	5.4	5.4
24	6	6	6	5.2	5.2
25	5.8	5.8	5.8	5.8	5.8
26	6	6	6	6	6
27	4	4	4	4	4
28	6	6	6	6	6
29	6	6	6	6	6
AVE	4.3	5.3	5.3	4.2	4.2

Date: 15/02/2021

Sl	Mr. Khawja Imran Masud, Lecturer, Dept. of CSE, DUET, Gazipur				
	Photo Editing by Adobe Photoshop	Practice	Practice	Creation of Banner using Adobe Elustrator	Practice
1	5.8	5.8	5.8	5.8	5.8
2	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4
3	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
4	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
5	5.6	5.4	5.46	6	6
6	6	6	6	6	6
7	4.8	4.8	4.8	4.4	4.4
8	5.4	5.4	5.6	5.6	5.4
9	5	5	5	5	5
10	5	5	5	5	5
11	5	5	5	5	5
12	5	5	5	5	5
13	5.4	5.4	5.6	5.4	5.4
14	6	6	6	6	6
15	6	6	6	6	6
16	6	6	6	6	6
17	5.8	5.8	5.8	5.8	5.8
18	5	5	5	5	5
19	5.4	5.4	5.6	5.4	5.4
20	6	6	6	6	6
21	6	6	6	6	6
22	6	6	6	6	6
23	5.8	5.8	5.8	5.8	5.8
24	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4
25	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
26	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
27	5.6	5.4	5.46	6	6
28	6	6	6	6	6
29	4.8	4.8	4.8	4.4	4.4
AVE	5.5	5.5	5.5	5.5	5.05

Date: 16/02/2021

Sl	Md.Akram Hossain Computer Programmer BSMRAU, Gazipur		
	Use of different types of converter (Bijoy to Unicode, Word to PDF etc)	Use of Unicode and Avro in Computer compose	Use of Internet and its connectivity
1	6	6	6
2	5	5	5.6
3	5	5	5
4	4.2	4.2	4.2
5	6	6	6
6	4.2	4	4.2
7	5	5	5
8	5	5	5
9	6	6	6
10	4.4	4.4	4.4
11	4.2	4.2	4.2
12	5.4	5.4	5.6
13	5	4.8	5
14	5	5	5
15	3	3	3.8
16	5	5	5
17	5.6	5.4	6
18	5	5	5
19	5	5	5
20	6	6	6
21	4.4	4.4	4.4
22	4.2	4.2	4.2
23	5.4	5.4	5.6
24	5	4.8	5
25	5	5	5
26	3	3	3.8
27	5	5	5
28	5.6	5.4	6
29	5.6	5.4	6
AVE	4.2	4.9	5

## Photo Gallery



## National Agriculture Training Academy (NATA), Gazipur

**Course Title:** Advanced ICT

**Course Coordinator:** Abul Kalam Azad, Deputy Director (Agriculture Extension & Rural Economics)

**Duration:** 07 – 16 February, 2021

### Course Schedule

Date & Day	Inauguration	09.15-10.15 1 <sup>st</sup> Session	10.15-11.15 2 <sup>nd</sup> Session	11.15 - 11.45	11.45-12.45 3 <sup>rd</sup> Session	12.45- 2.30	2.30-3.30 4 <sup>th</sup> Session	3.30-4.30 5 <sup>th</sup> Session
07/02/21 Sunday	<b>9:00-9:15</b> Reg. & Pre- test Course- Inauguration DG, Director (Training) CC and ACC	MS Excel: Cell Formatting and data entry  Ms Sumaya Kazary Assistant Professor, Dept. of CSE, DUET, Gazipur	MS Excel: Basic Statistical Functions, graphs and chart  Ms Sumaya Kazary Assistant Professor, Dept. of CSE, DUET, Gazipur		MS Excel: Salary sheet and Result sheet  Ms Sumaya Kazary Assistant Professor, Dept. of CSE, DUET, Gazipur		Use Of Digital Tools And Technology For Aesthetic And Smart Presentation Dr. Md. Akhtaruzzaman Director General NATA, Gazipur	Continued  Dr. Md. Akhtaruzzaman Director General NATA, Gazipur
08/02/21 Monday	Recap of the previous day program CC, ACC	Operating System (OS), Bios-Setup and Office Application Md. Tareq Mahmud, Assistant Professor, Dept. of CSE, DUET, Gazipur	Computer Trouble shooting: Hardware, Software and Antivirus Md. Tareq Mahmud, Assistant Professor, Dept. of CSE, DUET, Gazipur	Tea Break	Continued	Lunch	Orientation of e-GP Portal and Tendering Process in e-GP system Abul kalam Azad Deputy Director NATA, Gazipur	Continued  Abul kalam Azad Deputy Director NATA, Gazipur
09/02/21 Tuesday	Recap of the previous day program CC, ACC	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমের পরিচিতি, সিস্টেমে লগইন ও প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, নাগরিক কর্ণার বিষয়ে ধারণা  Dr. Md. Sayedur Rahman DD(Admin ), NATA	ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), ডাক ফরোয়ার্ড করা, ডাক ট্র্যাকিং, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা, ডাক নথিতে পেশ করা, অনুচ্ছেদ লেখা, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, প্রেরিত নথি দেখা  Dr. Md. Sayedur Rahman DD(Admin ), NATA		ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরি (নথির ধরন তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে অনুমতি দেওয়া ও পূর্বে তৈরিকৃত নথি সম্পাদনা করা), নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, ডাক নথিজাত করা, নথিজাত করা ডাক দেখা  Dr. Md. Sayedur Rahman DD(Admin), NATA		ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে খসড়া পত্র তৈরি, পত্রের ভাষন, পত্র সম্পাদনা, পত্রজারীকরণ, সার সংক্ষেপ তৈরি, নথি নিষ্পত্তি করা  Dr. Md. Sayedur Rahman DD(Admin ), NATA	নোটশীটে বিভিন্ন ধরনের (পূর্বের পত্র, আইন-কানুন, বিধি বিধান ইত্যাদি) সংযুক্তি প্রদান, খসড়া পত্র তৈরি, পত্রের ভাষন, পত্র সম্পাদনা, পত্রজারীকরণ ও Admin Panal  Dr. Md. Sayedur Rahman DD(Admin ), NATA



<b>Date &amp; Day</b>	<b>9.00-9.15</b>	<b>09.15-10.15 1<sup>st</sup> Session</b>	<b>10.15-11.15 2<sup>nd</sup> Session</b>	<b>11.15 - 11.45</b>	<b>11.45-12.45 3<sup>rd</sup> Session</b>	<b>12.45- 2.30</b>	<b>2.30-3.30 4<sup>th</sup> Session</b>	<b>3.30-4.30 5<sup>th</sup> Session</b>
10/02/21 Wednesday	Recap of the previous day program CC, ACC	Creation of Video clip. Video editing Using Windows Movie Maker and TechSmith Camtasia Studio Software Animesh Chandra Bain National Consultant,a2i	Practice	Tea Break	Practice	Lunch	Practice	Practice
11/02/21 Thursday	Recap of the previous day program CC, ACC	ICT Legal frame work in Bangladsh & Cyber-Security Awareness.  Md. Fazle Munim, Technology Expert, a2i, PMO, Dhaka	e-Services at National, District, Upazila and Union Level Md. Fazle Munim, Technology Expert, a2i, PMO, Dhaka		Windows set up Practice  A.S.M. Jobaydul Alam DD (GBP),NATA Gazipur		Advanced use of Microsoft word: Creation of Fillable form templates, Auto table of content, list of tables, list of figures etc. preparation, special features of thesis formatting  Md Monjurul Islam, Associate Professor, BSMRAU	Advanced use of MS Office: Formation of pad using watermarks, Use of Review tools of MS Office, addition of comments, track changes, accept the changes etc.  Md Monjurul Islam, Associate Professor, BSMRAU
12/02/21 Friday	Recap of the previous day program CC, ACC	Importance and using techniques of Mobile Application and Innovation in Agriculture. Muhammad Shahadat Hossain Siddiquee, UAO (LR), DAE	Preparation of Mobile responsive offline Website  Muhammad Shahadat Hossain Siddiquee, UAO (LR), DAE		Continued		Use of survey tools: Survey Monkey and Google forms  Naima Sultana Senior Assistant Director NATA, Gazipur	Continued

Date & Day	9.00-9.15	09.00-10.15 1 <sup>st</sup> Session	10.15-11.15 2 <sup>nd</sup> Session	11.15-11.45	11.45-12.45 3 <sup>rd</sup> Session	12.45-2.30	2.30-3.30 4 <sup>th</sup> Session	3.30-4.30 5 <sup>th</sup> Session
13/02/21 S a t u r day	Recap of the previous day program CC, ACC	Creation of Banner, news, notice, service box, sub menu  Md Golam Mahbub Assistant Programmer, DC Office, Gazipur	Change in menu settings, officers profile creation, management of profiles including transfer etc.  Md Golam Mahbub Assistant Programmer, DC Office, Gazipur		Creation of link content (internal and external), photo and video gallery creation etc.  Md Golam Mahbub Assistant Programmer, DC Office, Gazipur	Lunch	Practice on web portal and any sort of question-answer, if participants have.  Md Golam Mahbub Assistant Programmer, DC Office, Gazipur	Continued  Md Golam Mahbub Assistant Programmer, DC Office, Gazipur
14/02/21 Sunday	Recap of the previous day program CC, ACC	Preparation of e-Book  Sheikh Abu Hasan, JBO,BANSDOC, Dhaka	Continued  Sheikh Abu Hasan JBO,BANSDOC, Dhaka	Tea Break	Continued  Sheikh Abu Hasan JBO,BANSDOC, Dhaka		Multimedia Presentation: Mode of Presentation and slide preparation in PowerPoint  Md. Sharif Iqbal Senior Assistant Director NATA, Gazipur	Transition, animation and Hyperlink in PowerPoint  Md. Sharif Iqbal Senior Assistant Director NATA, Gazipur
15/02/21 Monday	Recap of the previous day program CC, ACC	Photo Editing by Adobe Photoshop  Mr. Khawja Imran Masud, Lecturer, Dept. of CSE, DUET, Gazipur	Practice  Mr. Khawja Imran Masud, Lecturer, Dept. of CSE, DUET, Gazipur		Practice  Mr. Khawja Imran Masud, Lecturer, Dept. of CSE, DUET, Gazipur		Creation of Banner using Adobe Elustrator  Mr. Khawja Imran Masud, Lecturer, Dept. of CSE, DUET, Gazipur	Practice  Mr. Khawja Imran Masud, Lecturer, Dept. of CSE, DUET, Gazipur
16/02/21 Tuesday	Recap of the previous day program CC, ACC	Use of different types of converter (Bijoy to Unicode, Word to PDF etc)  Md. Akram Hossain Computer Programmer BSMRAU, Gazipur	Use of Unicode and Avro in Computer compose  Md. Akram Hossain Computer Programmer BSMRAU, Gazipur		Use of Internet and its connectivity  Md.Akram Hossain Computer Programmer BSMRAU, Gazipur		Post Evaluation & Closing Session  Course Coordinator  Director (Training), DG	<b>430-5:30</b> Post Evaluation & Closing Session  Course Coordinator  Director (Training), DG



