

২০১৬-১৭ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম, ২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭					অগ্রগতি			মন্তব্য
				অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	অর্ধবার্ষিক	
<b>জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির কৌশলগত উদ্দেশ্য</b>												
মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে ফসলখাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	১. আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	২১০	১৯০	১৭০	১৬০	১৫০	৩০	১৯০	২২০	
	২. আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	৩০০	২৭০	২৪০	২৩০	২২০	০	১৮১	১৮১	
	৩. সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	সংখ্যা	৩	৩	২	২	২	১	০	১	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭					অগ্রগতি			মন্তব্য
				অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	অর্ধবার্ষিক	
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য</b>												
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	তারিখ	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	১৮ মে	-	১৮ মে	
	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-	২৬ জুন	-	২৬ জুন	
	২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	১৪ জুলাই	-	১৪ জুলাই	
	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	৪	৩	২	-	-	১	১	২	
	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি	-	-	৩ জানুয়ারি	
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	০	০	০	৩ জন কর্মকর্তা মূল্যায়িত
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময় *	জন ঘণ্টা	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৯	২১	৩০	
	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	১৪ জুলাই	-	১৪ জুলাই	
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	৪	৩	২	-	-	১	১	২	
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	
	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর	১৮ সেপ্টেম্বর	-	১৮ সেপ্টেম্বর	

কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	ই-ফাইলিং পদ্ধতির প্রবর্তন	নাটায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন	-	-	-	অতি শীঘ্রই শুরু হবে
	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১০০	৯০	৮০	-	-	২৫	২৫	৫০	
	সেবা প্রক্রিয়ার উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-	-	১৫ অক্টোবর	১৫ অক্টোবর	অন লাইন রেজিট্রেশন
		কমপক্ষে ৩টি করে সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-	-	২৯ ডিসেম্বর	২৯ ডিসেম্বর	হেল্প ডেস্ক স্থাপন, নাটা ফেইজ বুক ও ডরমিটরির উন্নয়ন
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০	১০০	গ্রেডিভিত্তিক আবাসন ব্যবস্থা
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	অফিস ভবন ও আঙিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-	৩০ সেপ্টেম্বর	-	৩০ সেপ্টেম্বর	
	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-	৩০ নভেম্বর	-	৩০ নভেম্বর	
	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-	২ অক্টোবর	-	২ অক্টোবর	
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমে উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	১০০	১০০	

২০১৬-১৭ অর্থবছরে জুলাই-ডিসেম্বর সময়ে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ / সেমিনার তালিকা

প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কশপ:

বিষয়		মেয়াদ (দিন)	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা (জন)
প্রশিক্ষণ	সেমিনার/ওয়ার্কশপ		
-	Training cum Workshop on Innovation	০২	৩০
TOT on Innovation	-	০৪ দিন*১ব্যাচ	৩০
Change management through ICT	-	০৪ দিন*১ব্যাচ	৩০
Climate Smart Agriculture	-	০৫ দিন*২ব্যাচ	৫৯
Financial Management	-	০৪ দিন**১ব্যাচ	৩০
Modern Office Management	-	০৪ দিন*১ব্যাচ	৩০
Environment Friendly Plant Protection Technology	-	০৪ দিন*১ব্যাচ	৩০
Seed Technology	-	০৪ দিন*১ব্যাচ	৩১
Food Security	-	০৪ দিন*১ব্যাচ	৩০
Public Procurement Procedure	-	০৪দিন*২ব্যাচ	৫৭
Disaster Management	-	০৪দিন*১ব্যাচ	৩৪
Project Appraisal and Formulation of DPP (BARI funded)	-	০৫দিন*২ব্যাচ	৪০
	মোট		Workshop: ১ টি*৩০ জন Training: ১২ ব্যাচ*৪০১ জন