

ছক-ক

দস্তা/সংস্থাসমূহের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৬-১৭ (Target/Criteria value 2016-17)					চলতি- মানের নিম্নে (Poor)	সমুদায়িক নয়	চলতি			
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	১০০%				৯০%	৮০%	৭০%
১ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির কৌশলগত উদ্দেশ্য মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে ফসলখাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	২৫	১. আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান ২. আধুনিক যাবজযাবনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান ৩. সেমিনার/ ওয়াকশপ সম্পাদন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা সেমিনার/ ওয়াকশপ সম্পাদিত	সংখ্যা (জন)	লক্ষ্যমাত্রা	২১০	১৯০	১৭০	১৬০	১৫০						
					অর্জন	৩০	২৭০	২৪০	২৩০	২২০						
				সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	২	২	২						
					অর্জন	৩	৩	২	২	২						

ড. মোহাম্মদ এম্বালাছ উদ্দিন  
উপ-পরিচালক (পরিচালনা ও প্রশাসন)  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি  
গাজীপুর

৩০/০৭/১৭

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৬-১৭ (Target/Criteria value 2016-17)																																																																																																					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সম্মুখন ক'র নয়																																																																																																
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%																																																																																																	
১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	৬	৩. ২০১৬-১৭ অর্থবছরের ধনত্ব বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি দাখিল  মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি স্বাক্ষর  ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল  ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির বাস্তবায়ন পরিকল্পনা  ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির অর্থবাহ্যিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল  বার্ষিক কর্মসম্পাদন সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান  সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন  জাতীয় শুরুরাচার কৌশল বাস্তবায়ন	৪	৪	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বৃদ্ধি মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত  নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বৃদ্ধি স্বাক্ষরিত  নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত  ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত  নির্ধারিত তারিখে অর্থবাহ্যিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০	৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০						
																																																																																																						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
																																																																																																						১৮ মে	-	-	-	-	
																																																																																																						২৬ জুন	-	-	-	-	
																																																																																																						১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	
																																																																																																						১৪ জুলাই					
																																																																																																						৪	৩	২	-	-	
																																																																																																						১					
																																																																																																						২২ জানু	২৩ জানু	২৪ জানু	২৫ জানু	২৬ জানু	
																																																																																																						৩	২	১	-	-	
০	৫৫	৫০	৪৫	৪০																																																																																																							
৬০																																																																																																											
৯																																																																																																											
১৫ জুলাই	৩১ জুলাই																																																																																																										
১৪ জুলাই																																																																																																											
৮	৩	২	-	-																																																																																																							
১																																																																																																											

অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি	প্রতি	প্রতি		
					অর্জন	মাসের ১ম সপ্তাহ	মাসের ২য় সপ্তাহ	মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ অক্টো	২৯	১৫	৩০	১৫
					অর্জন	১৮	অক্টো	নভেম্বর	নভেম্বর	ডিসেম্বর
ই-ফাইলিং পদ্ধতির প্রবর্তন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতির প্রবর্তন	নাটায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২৮	৩০	৩০	৩১ মে	২৯ জুন
					অর্জন	২৮	৩০	৩০	৩১ মে	২৯ জুন
পিতারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	৫	পিতারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিতারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-
					অর্জন	১০০	৯০	৮০	-	-
সেবা প্রক্রিয়ার উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫	সেবা প্রক্রিয়ার উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১	৩১	২৮	-	-
					অর্জন	৩১	৩১	২৮	-	-
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস তবন ও আঙিনা পরিষ্কার রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস তবন ও আঙিনা পরিষ্কার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩১	৩১	-	-
					অর্জন	৩০	৩১	৩১	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমে উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৮৫	৮০	৩৫	৩০
					অর্জন	১০০	৮৫	৮০	৩৫	৩০

ড. মোঃ এখরুজ্জামান  
 উপ-পরিচালক (পরিচালনা)  
 জাতীয় স্মৃতি প্রতিষ্ঠান  
 ঢাকা