

২০২০-২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর – ডিসেম্বর ২০২০) অর্জনের প্রতিবেদন

নাটার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	গণনা পদ্ধতি	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					অগ্রগতি					মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি-উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট (জুলাই – ডিসেম্বর ২০২০)	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.১ আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষি ক্যাডার কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	১০	সমষ্টি	১৬৫	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	১৫	৬৪ (+স্পর্সড ১০০)	-	-	৭৯	
	১.১.২ প্রশিক্ষিত কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	১০	সমষ্টি	১৬৫	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	১৪	৮৬	-	-	১০০	
১.২. আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১.২.১ প্রশিক্ষিত কৃষি ক্যাডার কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	১৪	সমষ্টি	২১০	১৯৫	১৮০	১৬৫	১৫০	১৯	৯২	-	-	১১১ (+স্পর্সড ১০০)	
	১.২.২ প্রশিক্ষিত কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	১৪	সমষ্টি	২১০	১৯৫	১৮০	১৬৫	১৫০	১৫	৯৮	-	-	১১৩	
	১.২.৩ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	০২	সমষ্টি	৪০	-	-	-	-	-	-	৩৮	-	-	৩৮
১.৩. সেমিনার / ওয়ার্কশপ	১.৩.১ আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	৫	সমষ্টি	২	১	-	-	-	-	১	-	-	১	
১.৪ ম্যানুয়াল / বুকলেট / ফোল্ডার/ নিউজ লেটার প্রকাশ	১.৪.১ প্রকাশিত ম্যানুয়াল / বুকলেট / ফোল্ডার / নিউজ লেটার	সংখ্যা	২	সমষ্টি	১০	৮	৬	৪	২	২	-	-	-	২	১. নাটা বুলেটিন (জানুয়ারি- জুন), ২. বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০
	১.৪.২ প্রস্তুতকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	সংখ্যা	২	সমষ্টি	১	-	-	-	-	১	-	-	-	১	
	১.৪.৩ প্রস্তুতকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	সংখ্যা	১	সমষ্টি	২	১	-	-	-	-	-	-	-	-	
২.১ অবকাঠামো নির্মাণ	২.১.১ নির্মিত অবকাঠামো	সংখ্যা	৩	সমষ্টি	৬	৪	২	-	-	২	-	-	-	২	১. ক্যাফেটেরিয়া আপগ্রেডেশন, ২. আবাসিক ভবন মেরামত

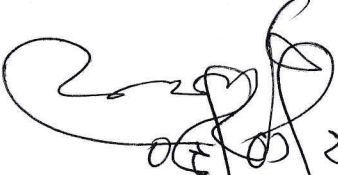
নাটার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	গণনা পদ্ধতি	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					অগ্রগতি					মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি- উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২০)	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.১ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৩.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম	সংখ্যা	২	সমষ্টি	৪	৩	২	১	-	১	১	-	-	২	
	৩.১.২ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম	সংখ্যা	২	সমষ্টি	৪	৩	২	১	-	১	১	-	-	২	
	৩.১.৩ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচি এবং অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম এর উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	১	গড়	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১০০	১০০	-	-	১০০	
	৩.১.৪ মহাপরিচালক/পরিচালক পর্যায় কর্তৃক পরিদর্শনকৃত নাটার বিভিন্ন কার্যক্রম	সংখ্যা	২	সমষ্টি	৪	৩	২	১	-	১	১	-	-	২	
	৩.১.৫ মহাপরিচালক / পরিচালক পর্যায় কর্তৃক পরিদর্শনকৃত নাটার বিভিন্ন কার্যক্রম এর উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	১	গড়	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১০০	১০০	-	-	১০০	
৪.১ নাটার সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	৪.১.১ নাটার সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ এর জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	২	সমষ্টি	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	১৪ জানুয়ারি ২০২১	২১ জানুয়ারি ২০২১	-	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	
৫.১ বৃক্ষ রোপণ কার্যক্রম	৫.১.১ রোপিত ফলদ ও ঔষধি বৃক্ষ	সংখ্যা	২	সমষ্টি	৭০০	৬৫০	৬০০	-	-	৭৫০	৫০	-	-	৮০০	

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	গণনা পদ্ধতি	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০২০-২১					অগ্রগতি					মন্তব্য
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট (জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২০)	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	সমষ্টি	১০০	৯০	৮০	-	-	২৫	২৫	-	-	৫০	
[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	ক্রমপুঞ্জিভূত	১০০	৯০	৮০	-	-	২৫	২৫	-	-	৫০	কোন কর্মসূচি নাই
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপর্যায় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	ক্রমপুঞ্জিভূত	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-	৫০	-	-	৫০	ত্রিপর্যায় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের বিষয় নাই।
	[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	ক্রমপুঞ্জিভূত	৫০	৪০	৩০	২৫	-	-	৪৫	-	-	৪৫	
[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	সমষ্টি	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-	-	৩০-১১-২০২০	-	-	৩০-১১-২০২০	


১৫/১২/২০

ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন
উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নট)
গাজীপুর


১৫/১২/২০

ড. মোঃ আখতারুজ্জামান
মহাপরিচালক (অরপ্রাণ)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নট)
গাজীপুর।

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/ বিভাগ/ ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্তসূত্র
১	আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত সংস্থা সমূহের কর্মকর্তাদের প্রযুক্তি/ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	প্রশিক্ষণ সেল নাটা, গাজীপুর	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা ও ছাড়পত্র	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির পাক্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
২	আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত সংস্থা সমূহের কর্মকর্তাদের প্রযুক্তি/ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	প্রশিক্ষণ সেল নাটা, গাজীপুর	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা ও ছাড়পত্র	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির পাক্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৩	সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	বিশেষজ্ঞ/ কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন করা হয়	প্রশিক্ষণ সেল নাটা, গাজীপুর	সেমিনার ও ওয়ার্কশপে কর্মকর্তাদের হাজিরা নোটিশ	বিশেষজ্ঞ / কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম / ওয়ার্কশপ সম্পাদন করা হয়
৪	ম্যানুয়াল /বুকলেট / ফোল্ডার / নিউজ লেটার প্রকাশ	প্রকাশিত ম্যানুয়াল / বুকলেট / ফোল্ডার / নিউজ লেটার	০১) নিউজ লেটার/নাটা বার্তা-০২ টি; ০২) কোর্স গাইড লাইন / কমপ্লিশন রিপোর্ট-৭টি এবং ০৪) বুকলেট / প্রতিবেদন-০১টি।	পাবলিকেশন কমিটি (নাটা), গাজীপুর	প্রকাশিত মডিউল/ বুকলেট / লিফলেট/ ফোল্ডার এর ফটোবপি ওনাটার তথ্যবাতায়নে আপলোড করা	প্রকাশিত মডিউল/ বুকলেট / লিফলেট/ ফোল্ডার
৫	পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন	[৫.১.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম	নাটার মহাপরিচালক / পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তা কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্প অনুন্নয়ন বাজেট এর বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন করা সুপারিশ প্রদান করা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি, মহাপরিচালক/ পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক (নাটা), গাজীপুর	পরিদর্শন নোট	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
		[৫.১.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম	নাটার মহাপরিচালক / পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তা কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্প অনুন্নয়ন বাজেট এর বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন করা সুপারিশ প্রদান করা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি, মহাপরিচালক/ পরিচালক/ নাটা, গাজীপুর	পরিদর্শন নোট	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
		[৫.১.৩] মহাপরিচালক / পরিচালক পর্যায় কর্তৃক পরিদর্শনকৃত নাটার বিভিন্ন কার্যক্রম	নাটার মহাপরিচালক / পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তা কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্প অনুন্নয়ন বাজেট এর বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন করা সুপারিশ প্রদান করা	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নাটা, গাজীপুর	পরিদর্শন নোট	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/ বিভাগ/ ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্তসূত্র
		[৫.১.৪] কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচি এবং অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম এর উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	নাট্যের মহাপরিচালক / পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তা কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্প অনুন্নয়ন বাজেট এর বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন করা সুপারিশ প্রদান করা	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ প্রকল্প কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,	পরিদর্শন নোট	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
		[৫.১.৫] মহাপরিচালক / পরিচালক পর্যায় কর্তৃক পরিদর্শনকৃত নাট্যের বিভিন্ন কার্যক্রম এর উপর প্রদত্ত সুপারিশ এর বাস্তবায়ন	নাট্যের মহাপরিচালক / পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তা কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্প অনুন্নয়ন বাজেট এর বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন করা সুপারিশ প্রদান করা	মহাপরিচালক/ পরিচালক, নাট্য, গাজীপুর	পরিদর্শন নোট	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
৬	অবকাঠামো নির্মাণ	নির্মিত অবকাঠামো	অবকাঠামোর তালিকা: ১. ডরমিটরি এক্সটেনশন, ২. মেডিকেল সেন্টার কাম ডে-কেয়ার সেন্টার এক্সটেনশন ৩. আবাসিক ভবন মেরামত, ৪. ডেইন মেরামত, ৫. ক্যাফেটেরিয়া আপগ্রেডেশন, ৬. অভ্যন্তরিন রাস্তা নির্মাণ	প্রকল্প কর্মকর্তা / ডিপিডি, নাট্য শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, নাট্য, গাজীপুর।	নির্মিত অবকাঠামোর ছবি	নির্মিত অবকাঠামো
৭	নাট্য সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	নাট্য সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ এর জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	নাট্য সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি, নাট্য	উল্লেখিত তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	হালনাগাদকৃত সাংগঠনিক কাঠামো
৮	বৃক্ষ রোপন কার্যক্রম	রোপিত ফলদ ও ওষধি বৃক্ষ	রোপিত ফলদ ও ওষধি বৃক্ষ	প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট বৃক্ষ রোপন কমিটি	বৃক্ষরোপন এর ছবি	বৃক্ষরোপন কার্যক্রম

৬. মোঃ এখলাছ উদ্দিন
 উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)
 জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)
 গাজীপুর।

৬. মোঃ আখতারুজ্জামান
 মহাপরিচালক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
 জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)
 গাজীপুর।