গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর।

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০,২০১৭

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমনিকা	৫
সেকশন ১ ঃ রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন ২ ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩ ঃ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
চুক্তিনামা	১০
সংযোজনী-১ ঃ শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী-২ ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১২
সংযোজনী-৩ ঃ কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/ সংস্থার উপর নির্ভরতা	১৩

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণি একাডেমির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the National Agriculture Training Academy)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

২০১৪ সালের জুন মাসে নবগঠিতক জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি কার্যক্রম শুরুর পর থেকে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ, গবেষণা ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের মানবসম্পদ উন্নয়নের দায়িত্ব আন্তরিকতার সাথে গ্রহন করেছে । সংক্ষিপ্ত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন ও আধুনিক প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতির কলাকৌশলের ওপর ২টি ওয়ার্কশপ, কারিগরী ও ব্যবস্থাপনা সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিরোনামে ৬৪২ জন প্রশিক্ষণার্থী অফিসারকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া দুইটি ব্যাচে বিভিন্ন ক্যাডারের ৭১ জন নবনিযুক্ত বি.সি.এস. অফিসারদের ৬ মাস ব্যাপি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ এবং ২৭ জন অনুষদ সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে ।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

বিশ্বায়নের এই যুগে সীমিত সম্পদ ও অবকাঠামো নিয়ে ক্রমবর্ধমান কৃষি সেক্টরে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্খিত উন্নয়ন এই একাডেমির প্রধান চ্যালেঞ্জ । চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় একাডেমির পুরাতন ও অপর্যাপ্ত ভৌত অবকাঠামো, প্রয়োজনীয় বাজেট ও দক্ষ জনবলের ঘাটতি প্রধান অন্তরায় । তবে কর্মীবৃন্দের ঐকান্তিক ইচ্ছা/প্রচেষ্টা মেধা ও মননের বুদ্ধিযুক্ত সমাবেশ, ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং বর্তমান কৃষি বান্ধব সরকারের সহযোগীতা সমস্যা উত্তরণে বিশেষ ভূমিকা রাখছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

একুশ শতকের উন্নত বাংলাদেশের কৃষিতে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্খিত উন্নয়নের জন্য মানসম্মত ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান, আদর্শ প্রশিক্ষণ মডিউল, কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন ও উন্নয়ন, সাম্প্রতিক উদ্ভূত কৃষি বিষয়ক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করা, নব উদ্ভাবনমূলক প্রশিক্ষণ, যেমন-ই-লার্নিং, ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ ইত্যাদির প্রচলন, অনুষদ সদস্যবৃন্দের পেশাগত সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, সার্টিফিকেট কোর্স, ডিপ্লোমা কোর্স এবং পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা কোর্সের প্রচলন করা ইত্যাদি।

২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত দপ্তর সংস্থাসমূহের মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য ২৬০ জন কর্মকর্তাকে আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা ।
- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত দপ্তর সংস্থাসমূহের মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য ২৫০ জন কর্মকর্তাকে আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা ।
- উদ্ভূত কৃষি বিষয়ক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় জাতীয় পর্যায়ের ৩টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন করা ।

উপক্রমনিকা (Preamble)

কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি এর মহাপরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কৃষি মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন মাসের ০৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision) ঃ

কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গঠনের উৎকর্ষ কেন্দ্র (Centre of excellence) গঠন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) ঃ

মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান, গবেষণা-উন্নয়ন এবং প্রকাশনা এর মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত সকল প্রতিষ্ঠানের মানব সম্পদ উন্নয়ন। কৃষি শিক্ষা, কৃষি গবেষণা, কৃষি সম্প্রসারণ ও কৃষি সহায়ক সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে মিথস্ক্রিয়া জোরদারকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবার মনোন্নয়ন । প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশ-বিদেশের স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগসূত্র গড়ে তোলা এবং জ্ঞানভিত্তিক নিবিড় কৃষি সেবা উন্নয়নের জন্য অবিরাম শিক্ষণ প্রক্রিয়ার চর্চা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objective) ঃ

মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে শস্যখাতে উৎপাদন এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখা।

১.৪ কার্যাবলী (Functions) ঃ

১. কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল প্রতিষ্ঠান সমূহের চাহিদা মাফিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন করা ।
২. বাৎসরিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা প্রণয়ন তদানুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধন করা ।
৩. প্রশিক্ষণকে কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার জন্য গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা।
৪. ইনডাকশন, ফাউন্ডেশন এবং সিনিয়র স্টাফ কোর্সের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপসহ চাহিদাভিত্তিক সকল প্রকার চাকুরীকালীন প্রশিক্ষণের আয়োজন করা ।
৫. অবহিতকরণ কর্মসূচিসহ সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ ও কনফারেন্সের আয়োজন করা ।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	ভিত্তিবছর ২০১৪-১৫	প্রকৃত ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ মানবসম্পদ	১. প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১২০	৫২২	৫১০	৬০০	৬৬০	কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন বিভাগ ও সংস্থাসমূহ	নির্ধারিত কেপিআই

সেকশন ৩ ॥

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর (২০১৪-১৫)	প্রকৃত অর্জন (২০১৫-১৬)	লক্ষ্যমাত্রা/ ক্রাইটেরিয়া মান, ২০১৬-১৭					প্রক্ষেপন ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে ফসলখাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	৮০	১. আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	৩০	৬০	২৪০	২১০	১৯০	১৭০	১৬০	১৫০	৩০০	৩৩০
		২. আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	৪০	৬০	২৮২	৩০০	২৭০	২৪০	২৩০	২২০	৩০০	৩৩০
		৩. সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	সংখ্যা	১০	১	২	৩	৩	২	২	২	৫	৫
মোট	৮০				৮০									

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-
		২০১৫-১৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময় *	জন ঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতির প্রবর্তন	নাটায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবা প্রক্রিয়ার উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
			কমপক্ষে ৩টি করে সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমে উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

* ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যুন ২০ ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভূক্ত থাকবে।

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কৃষি মন্ত্রণালয়ের সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফলের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় কৃষি মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি এর মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব ।

স্বাক্ষরিত

১৪.০৬.১৬

মহাপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর ।

তারিখ

১৪.০৬.২০১৬

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয় ।

তারিখ

সংযোজনী -১ ঃ

শব্দ সংক্ষেপ

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
বারটান	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
সিডিবি	তুলা উন্নয়ন বোর্ড
ডিএএম	কৃষি বিপনন বিভাগ
এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার রিসার্চ সিস্টেম
নাটা(এনএটিএ)	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
এসসিএ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি
এসআরডিআই	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

সংযোজনী-২ ঃ

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্ত সূত্র	মন্তব্য
১. কর্মকর্তাদের প্রযুক্তি/ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাদের প্রযুক্তি/ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন	
২. সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সেমিনার ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	বিশেষজ্ঞ/ কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত করা হয়	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩ ঃ

কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার ওপর নির্ভরশীলতা

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রত্যাশার মাত্রা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
গবেষণা প্রতিষ্ঠান	NARS ভূক্ত সকল গবেষণা প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	১০০%	প্রশিক্ষণার্থী অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
		সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন			
কৃষি সম্প্রসারণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	১০০%	প্রশিক্ষণার্থী অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
		সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন			
কৃষি উপকরণ সরবরাহকারী	বিএডিসি	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	৭০%	প্রশিক্ষণার্থী অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
		সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন			
কৃষি মন্ত্রণালয়াধীন অন্যান্য সংস্থা	সিডিবি,ডিএএম, এসআরডিআই, বিএমডিএ, বারটান, এসসিএ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	৭০%	প্রশিক্ষণার্থী অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
		সেমিনার /ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন			